

**TURKIYE
YUZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
ÇELTİK KAYMAKAMLIĞI
MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 – 2028
STRATEJİK PLANI**

2024

“

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: Konya			İlçesi: Çeltik		
Adres:	Fatih Mah. 70600 Sk No:11		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/Jaa2LDQgv8S2	
Telefon Numarası:	03328712492		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	736126@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://celtikmerkezimamhatip.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	736126		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014			Toplam Çalışan Sayısı	8 kişi (8 Öğretmen)	
Öğrenci Sayısı:	Kız	23	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	19		Erkek	4
	Toplam	42		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,4	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		7474,52 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri, Türkiye Cumhuriyeti tarihinin en kıymetli projelerindedir. 1924 yılında başlayan yolculuk engellerle karşılaşmış olsa da necip milletimizin ve öncü şahsiyetlerin gayretleriyle günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. İmam Hatip terbiyesi almış nice insan ülkenin kalkınmasında lokomotif görevi üstlenmiştir. Günümüzde İmam Hatip neslinin artık ülke dışına taşıp evrenselleştigi; akademisyenler, idareci ve devlet adamları örnekleriyle gururla şahit oluyoruz.

Bizlerin bu gururu yaşamasına ve şu an İmam Hatip Okullarında bulunmamıza çok büyük katkıları olan başta merhum Celalettin ÖKTEN hocamız olmak üzere, İmam Hatip okullarının varlığını devam ettirmesinde emeği geçen tüm şahsiyetleri, saygı sevgi ve hürmetle yâd ediyorum.

İmam hatipli olmak, hakikati yaşamak ve yaşatmak, yeni nesillere örnek olmak, iyiliği emredip kötülükten alıkoymak, daima mazlumun yanında olmak demektir. İmam hatipli olmak zora talip olmaktır. Cefanın yanındaki vefayı zahmetin yanındaki rahmeti görmektir. Bir duruştur imam hatipli olmak. Zulme karşı duruş, maddeyi önceleyen, mana âleminde koparılmaya çalışılan sisteme karşı duruş. Dünyanın geçici heveslerine karşı ve dahi nefesine karşı duruş. Umutsuz, hedefsiz, kimliksiz, tavizkar adeta kukla gibi olmaksızın hakkı söylemekten korkmayan bir duruş. Bencillikten uzak, "Ben" değil "Biz'i önceleyen, ümmet kavramının farkında, "Muhakkak ki bütün Mü'minler kardeştir" ayetindeki birliği önceleyen, ötekileştirmeyen bir duruş. Yozlaştırma ve asimile etme oyunlarına karşı Milli ve şuurlu bir duruş...

İmam Hatip gençliği fikri, ideali, derdi, davası olan dert ile dertlenebilen, bencil olmayan bir nesildir. İmam Hatip gençliği kendi kabuğuna çekilmiş bir benliğin, küflenmiş bir fikriyatın ürünü değildir. Aksine ömrünü İslam gayesine vakfeden dinamik aksiyon sahibi bir dimağ, göğsündeki imanı tarihle harmanlayan geçmişten geleceğe bir köprüdür.

Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, sayılan tüm bu ulvi amaçlarla birlikte kendimizi ülke eğitiminin mihenk taşlarından biri olma çabası içerisinde kabul etmekte ve tüm öğrencilerimizi: "Asrın ihtiyaçlarını müdrük; doğuyu ve batıyı bilen münevver; dindar görüneceğim diye taassub sahibi olmayan, aydın desinler diye de dinden taviz vermeyen; tavizsiz fakat müsamahakâr bir genç nesil yetiştirmek" adına gayret göstermekteyiz..

Samet ÇETİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul Bilgileri.....	3
SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul İçi Analiz	42
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	48
2.9. GZFT Analizi	49
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	52
3. GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1. Misyon	53
3.2. Vizyon	53
3.3. Temel Değerler	53
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	54
4.1. Amaçlar	54
4.2. Hedefler	54
4.3. Performans Göstergeleri	55
4.4. Amaç, Hedef ve Performans Gösterge Tablosu	56
4.5. Maliyetlendirme	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2.Mevzuat Analizi Tablosu	10
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo 5. Paydaşların Tespiti	15
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	16
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	42
Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı	42
Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları	42
Tablo 10. Yüksek lisans ve Lisans Mezunu Öğreten Sayısı	42
Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	43
Tablo 12. Destek/Yardımcı Personeli Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	43
Tablo 13. Sınıf Seviyesine Göre Öğrenci Bilgileri	43
Tablo 14. Fiziki Alan Bilgileri *	45
Tablo 15. Fiziki Kaynak	45
Tablo 16. Pansiyon Doluluk Oranı	45
Tablo 17. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı*	46
Tablo 18. Tahmini Kaynaklar (₺).....	46
Tablo 19. Harcama Kalemleri (₺).....	46
Tablo 20. Gelir Gider Tablosu (₺)*	47
Tablo 21. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları.....	47
Tablo 22. Bilimsel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı.....	47
Tablo 23. PESTLE Analizi	48
Tablo 24. Güçlü Yönler	50
Tablo 25. Zayıf Yönler.....	51
Tablo 26. Fırsatlar	51
Tablo 27. Tehditler.....	51
Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	52
Tablo 29. Amaçların Belirlenmesi	54
Tablo 30. Hedeflerin Belirlenmesi	54
Tablo 31. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi.....	55
Tablo 32. Hedef 1.1'e Ait Tablo	56
Tablo 33. Hedef 2.1'e Ait Tablo	57
Tablo 34. Hedef 2.2'e Ait Tablo	58
Tablo 35. Hedef 3.1'e Ait Tablo	59
Tablo 36. Hedef 3.2'e Ait Tablo	60
Tablo 37. Hedef 3.3'e Ait Tablo	61
Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu	62

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

A. Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan 1 Müdür Yardımcısı ile 4 öğretmen üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

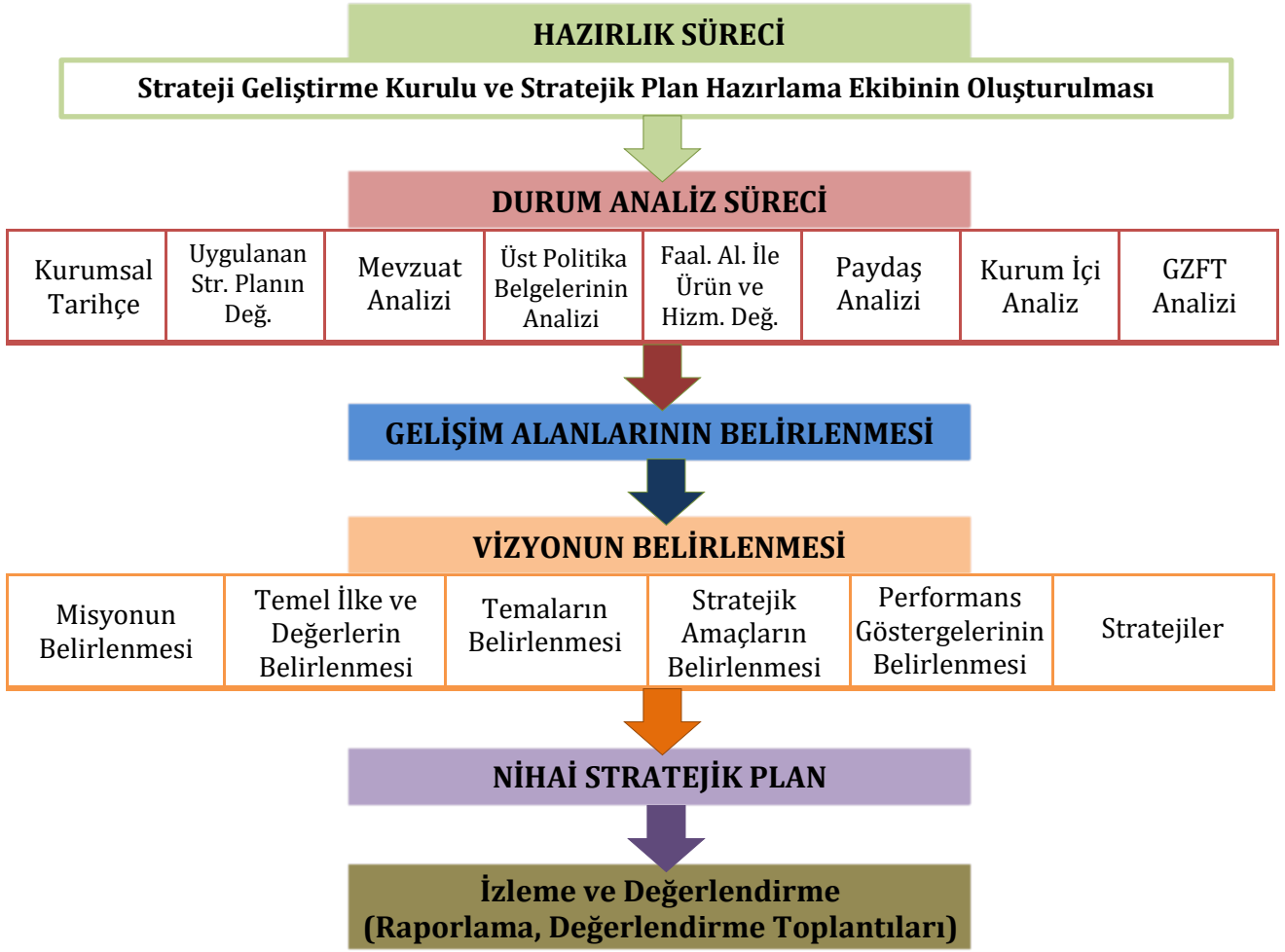
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Samet ÇETİN	Okul Müdürü	Ferhat ERAT	Müdür Yardımcısı
Kenan KAVUTLU	Müdür Yardımcısı	Zümra ÇOBAN	Öğretmen
Zeki EKİNCİ	Okul – Aile Birliği Bşk.	Gizem HIZLISOY	Öğretmen
Ramazan CEVLEK	Okul – Aile Yönetim Krl. Üyesi	Hakan SEZGEN	Öğretmen
Durmuş KURU	Öğretmen	Mustafa BAŞER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

18.03.2024 tarihinde Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü tarafından 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1. Çeltik Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Süreci



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çeltik ilçesinde bir İmam Hatip Lisesi olması arzusu 1990 yılında sadır olsa da İmam Hatip Lisesi'nin temeli 1995 yılında atılmıştır. Sonrasındaki süreçte yaşanan hadiseler yapımın sekteye uğramasına neden olsa da İmam Hatip arzusuyla dolan hayırseverlerimizin üstün gayreti ve zamanın Çeltik İlçe Kaymakamı Sayın Ramazan PEKTAŞ Bey'in teveccühleri ile İmam Hatip Lisesi 2014 yılında hizmete açılmıştır.

Okulumuz Merkez İmam Hatip Ortaokulu, İmam Hatip Lisesi açılıncaya kadar önce Çeltik Merkez Ortaokulu bünyesinde Halk Eğitim Merkezi çatısı altında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamış, ertesi yıl eğitim öğretim faaliyetlerini de Merkez Ortaokulu bünyesine taşımıştır. Okulumuz İmam Hatip Lisesi'nin eğitim öğretim hayatına başlaması ile birlikte bu kurumun bünyesindeki binaya taşınmış olup halen faaliyetlerini burada sürdürmektedir.

Okulumuzda Yabancı Dil ağırlıklı eğitim uygulanmakta olup, okulumuzun bitişiğinde yer alan Fatih Camii ve okulumuz içerisindeki mescit ile öğrencilerimize İmam Hatip alanında uygulama imkânı sağlanmaktadır.

Okulumuzun İslam dinin temel kaynağı Kuran ve hadis ışığında din eğitim vermek, milli ve manevi değerlerine bağlı, insanlığa faydalı olma idealine sahip, akademik eğitimini almış, karakterli ve güzel ahlaklı insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza ait stratejik plan Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi ile birlikte planlanmış olup, Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge'nin yayımlanmasına istinaden 4 yıl boyunca uygulanmış, plan dönemi tamamlandığında performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda öngörülen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2.Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek.“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek.Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008- 5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetleri mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütülmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	İlgili Çalışmalar	Çalışmaların belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	İlgili Politikalar	Çalışmaların Belirlenmesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	İlgili Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Avrupa 2024 Stratejisi	Önerilen Politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Çeltik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

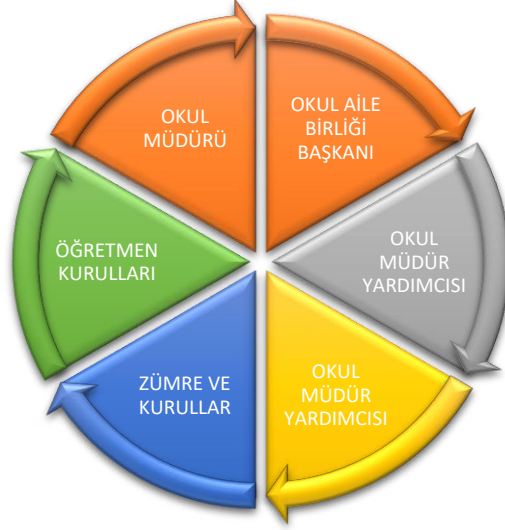
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci işleri• Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması• Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması• Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması• İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması• Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi• Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması• Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi• Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması• Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması

	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Takımsal ve bireysel sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite gezilerinin planlanması Tiyatro müze sergi vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul ile veli arasında işbirliği kurulmasının sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal ve kültürel faaliyetler ile gelişimlerinin sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> 8. Sınıflara yönelik belirli periyotlarla deneme sınavlarının yapılması Sene başında planlanan akademik takvimdeki sınav planlarının uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi• Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması• Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi• Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi• Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi• Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi• Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi• Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi• Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi
--	--

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.



Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Çeltik Kaymakamlığı		√
Çeltik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

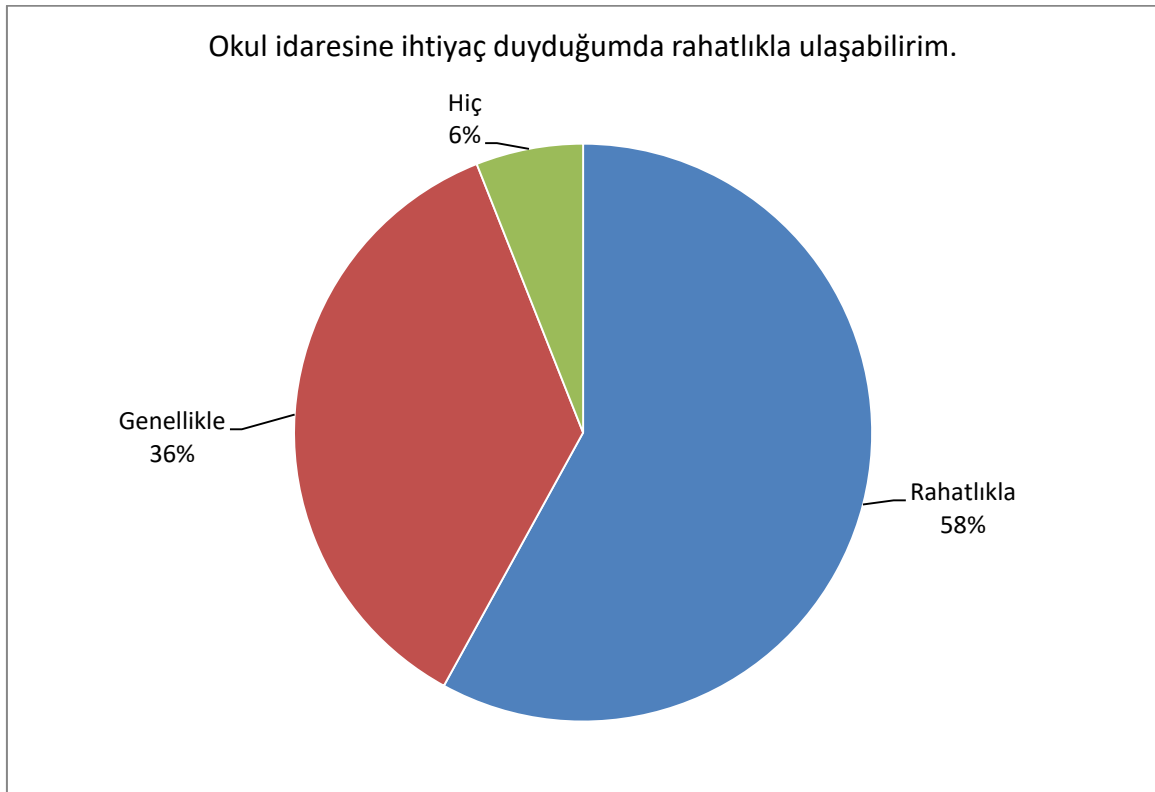
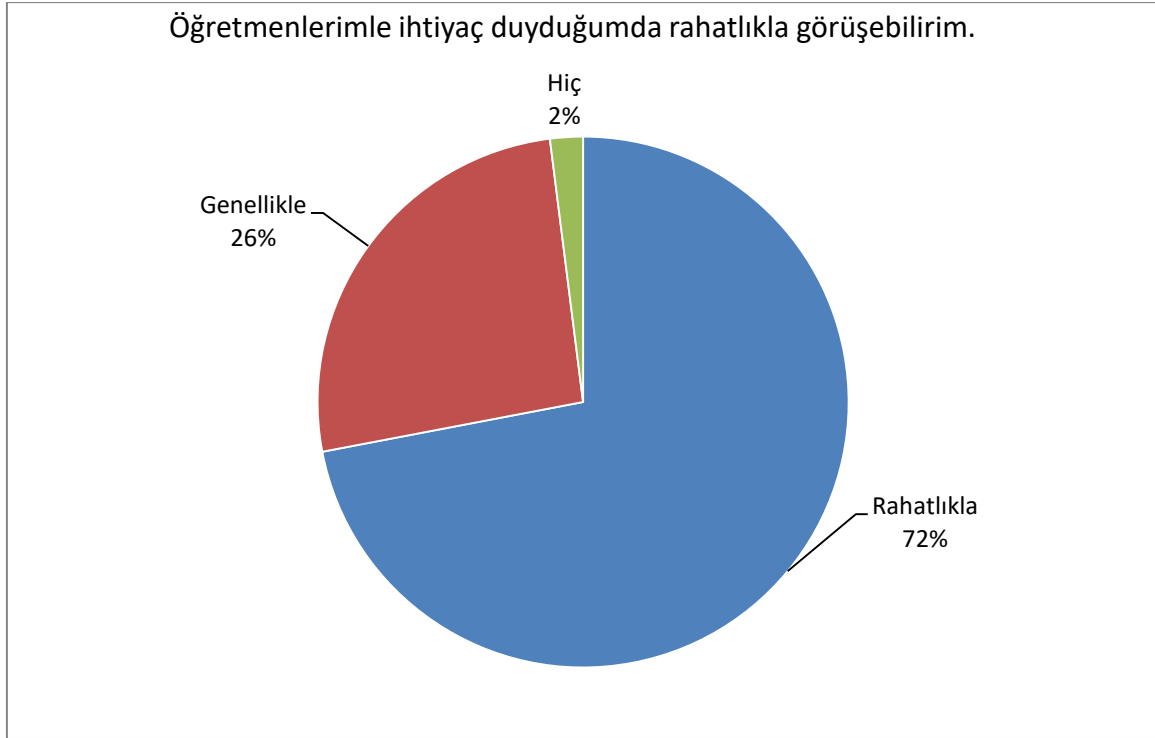
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çeltik Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çeltik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.		√	5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

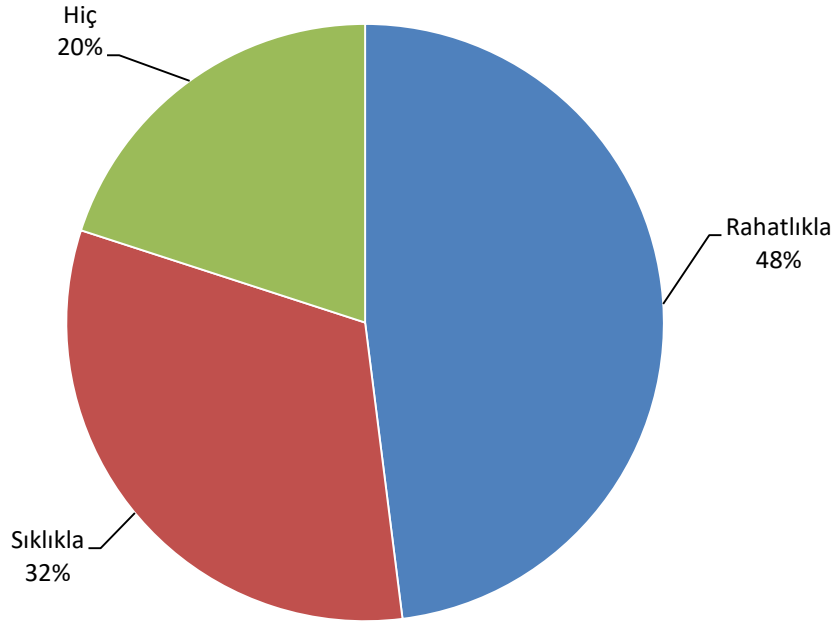
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

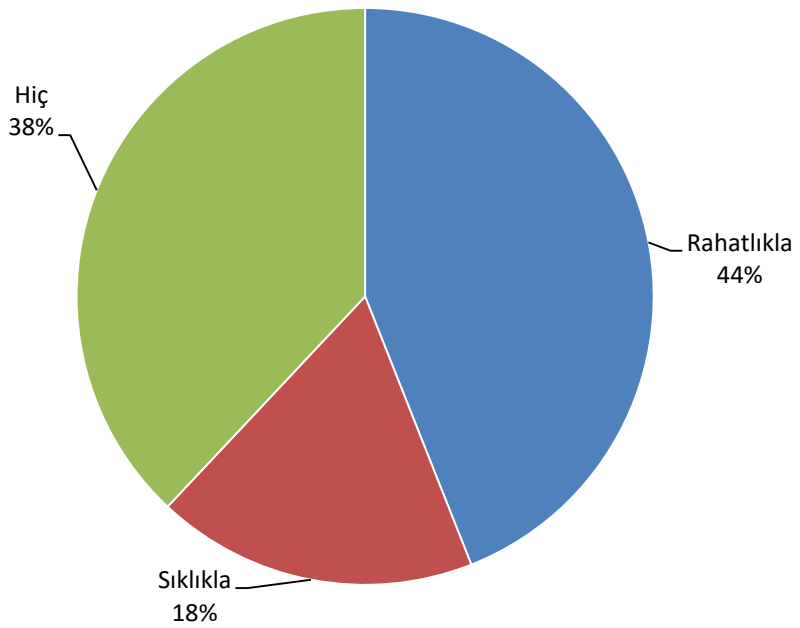
Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Verileri



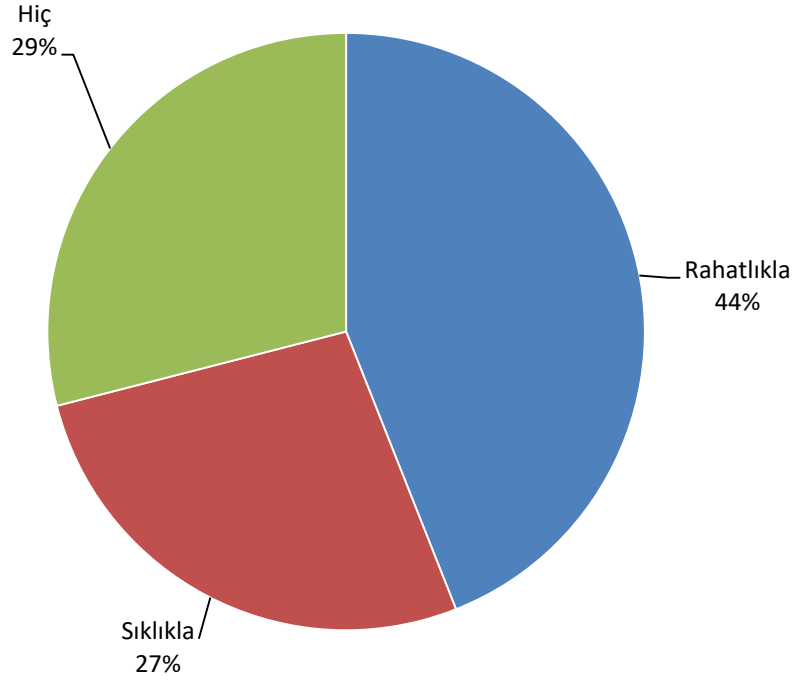
Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum.



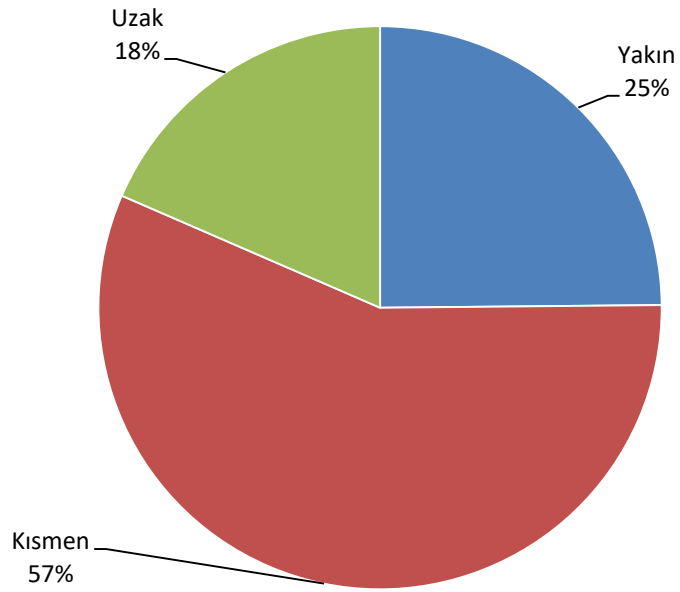
Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum..



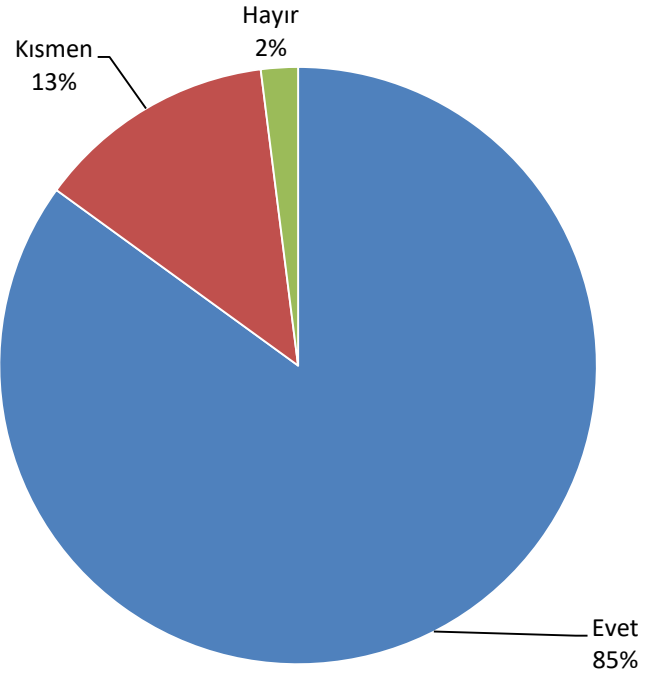
Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum.



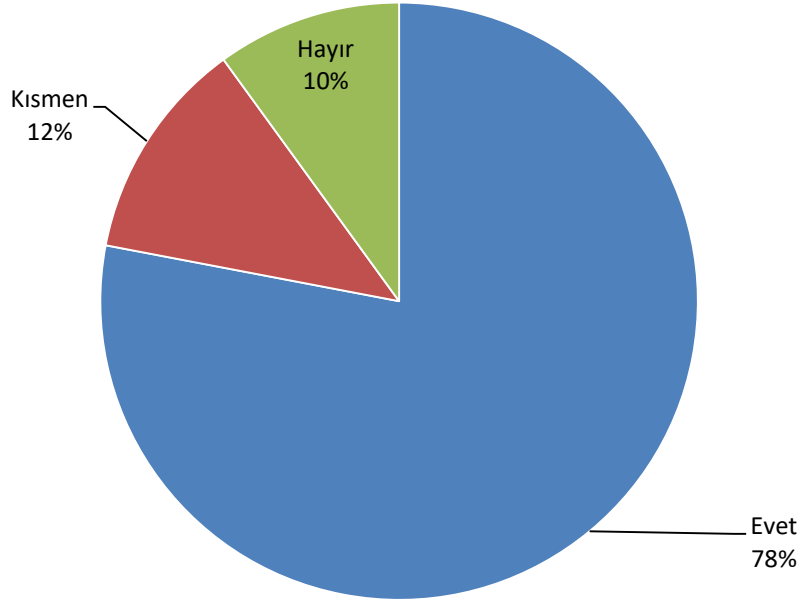
Evimden okula ulaşım kolaydır.
(Taşımali Eğitim Dışındaki Öğrenciler)



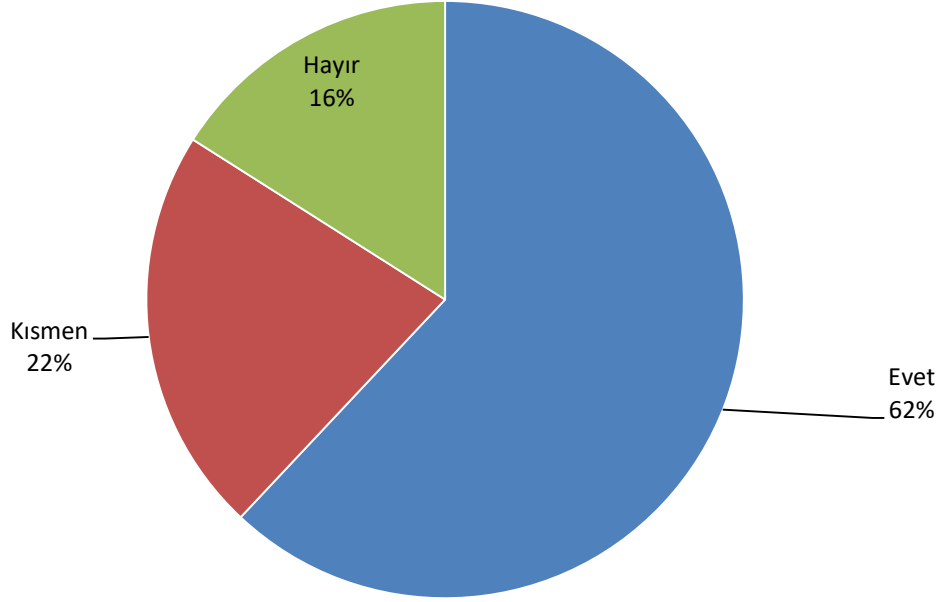
Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.



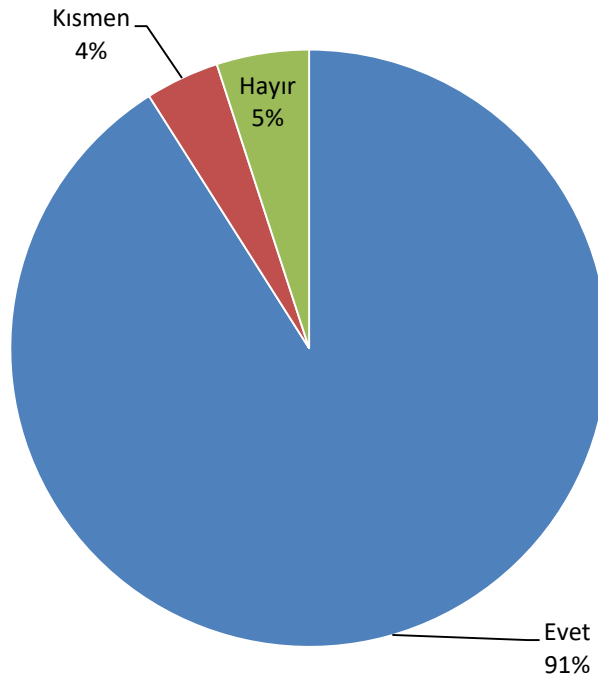
Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.



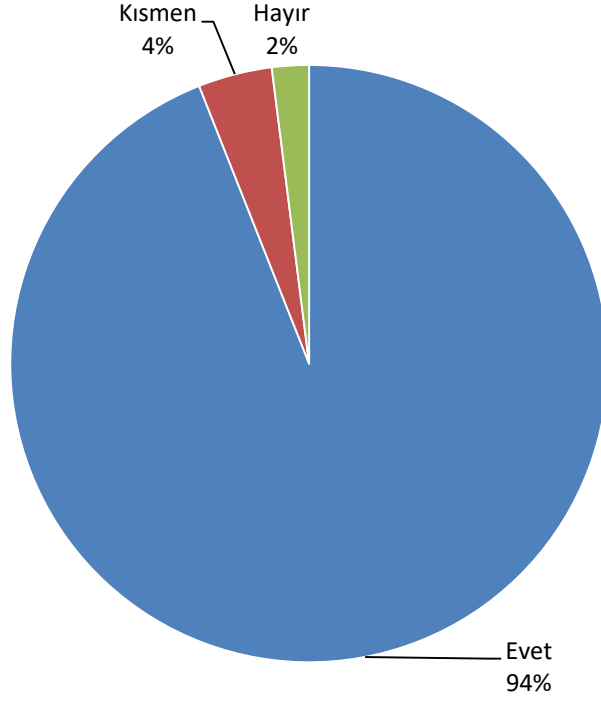
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.



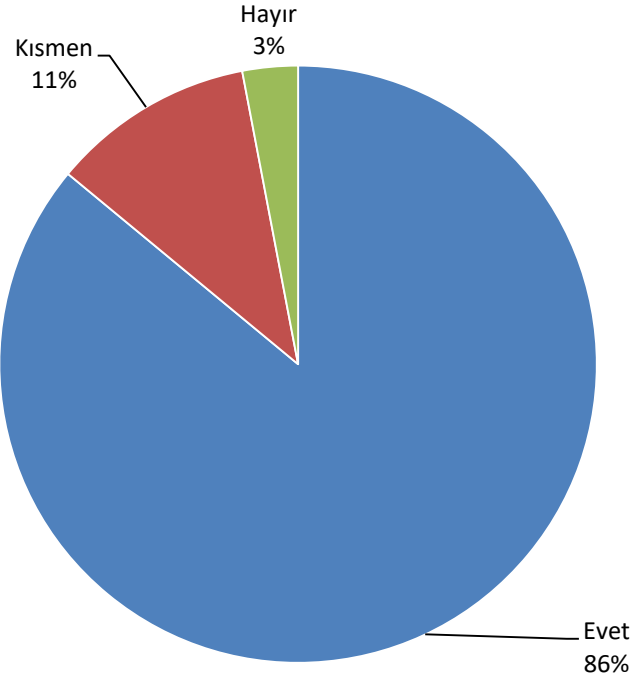
Okul yönetimine güvenirim.



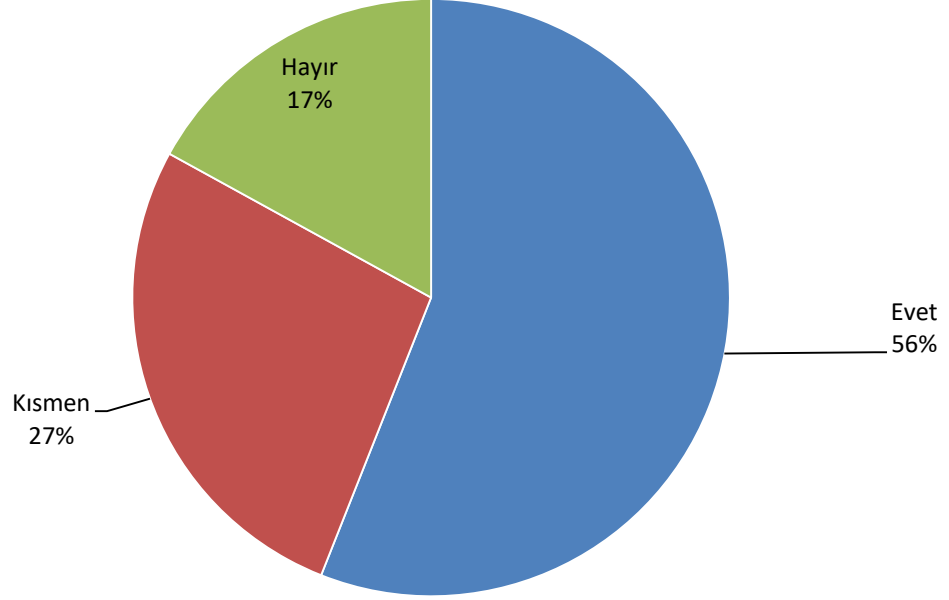
Öğretmenlerime güvenirim.



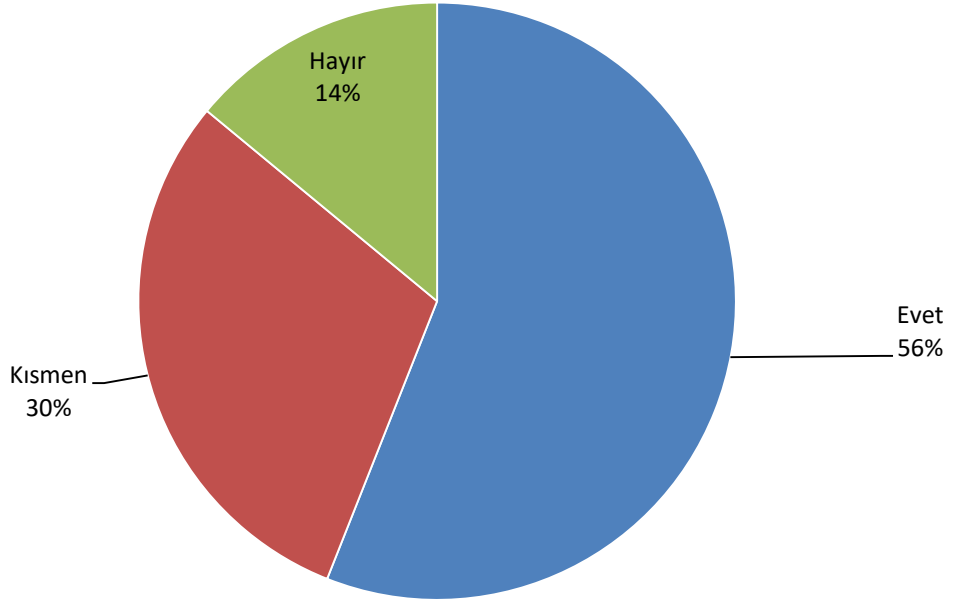
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



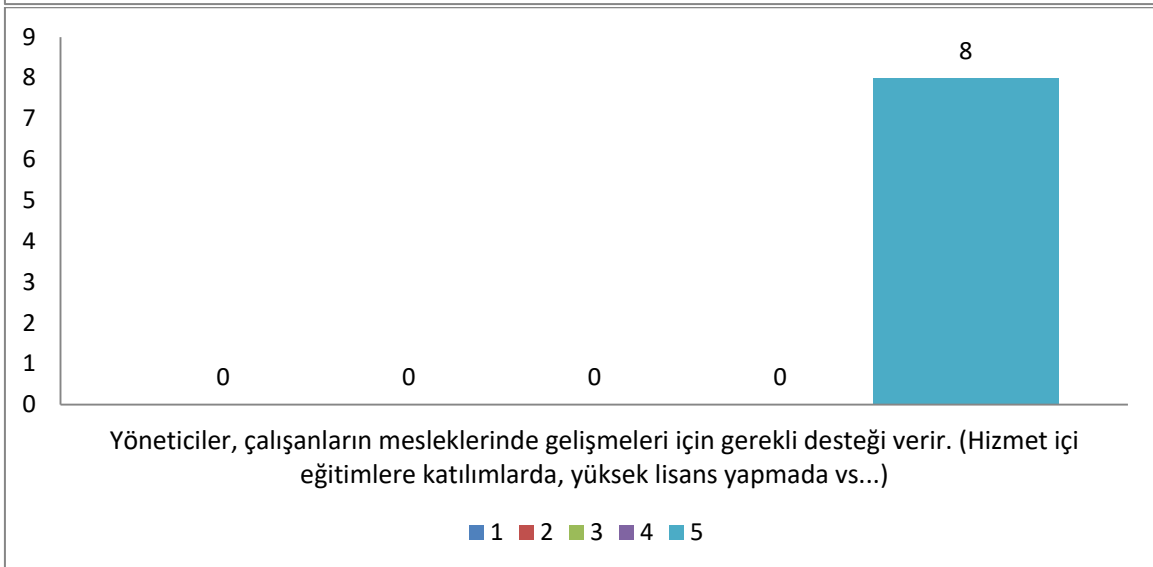
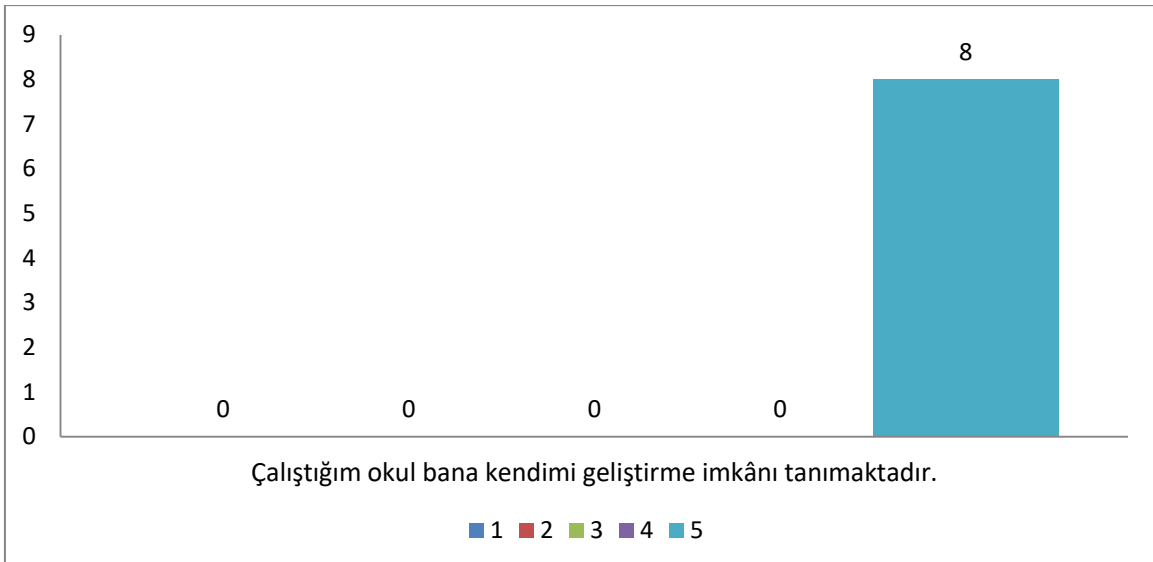
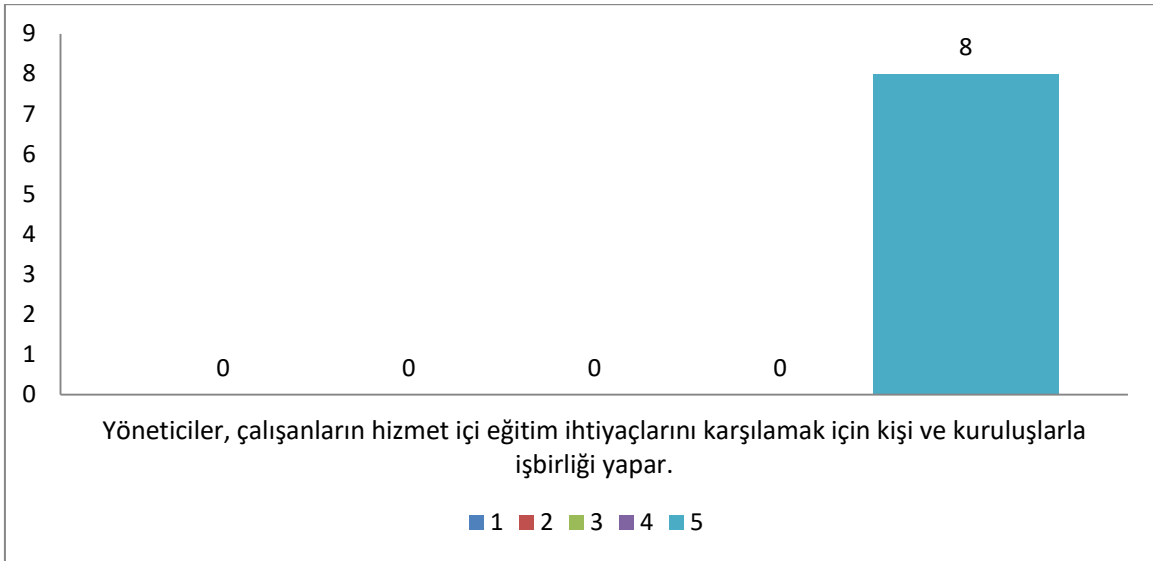
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

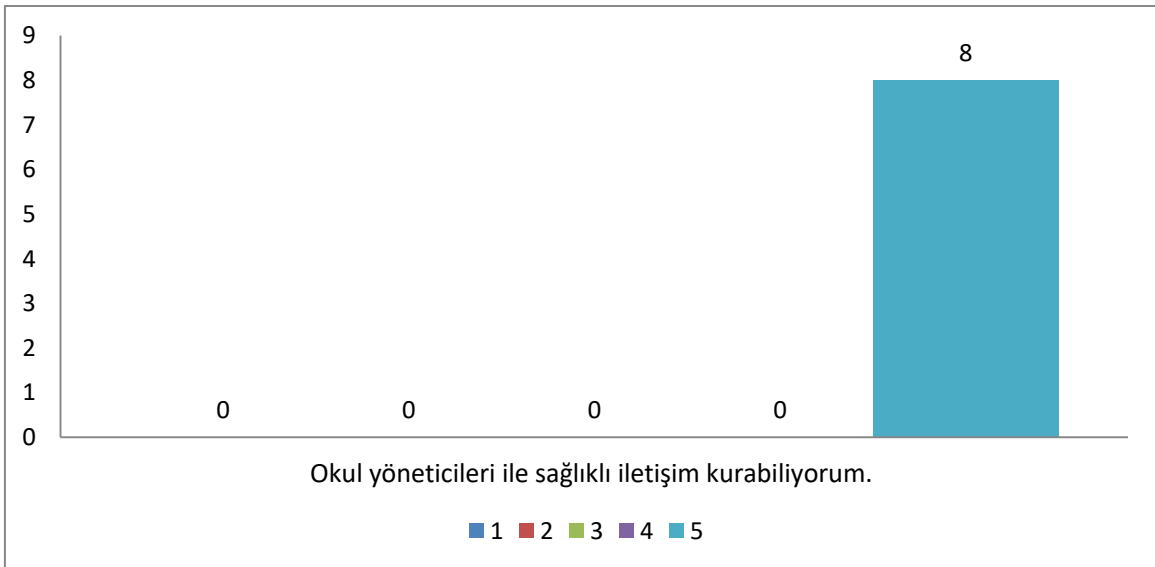
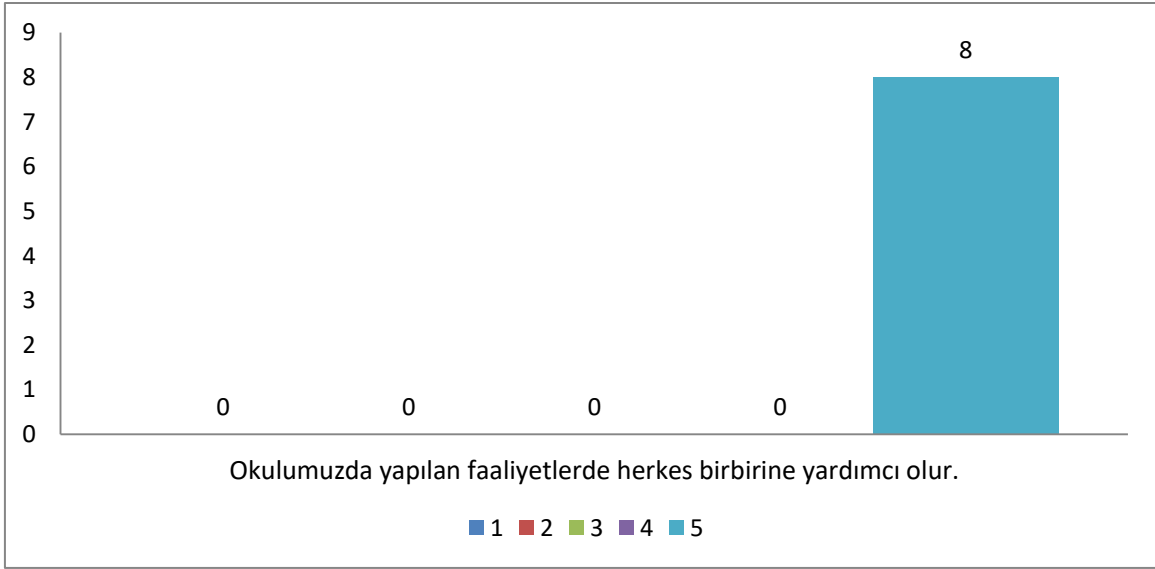
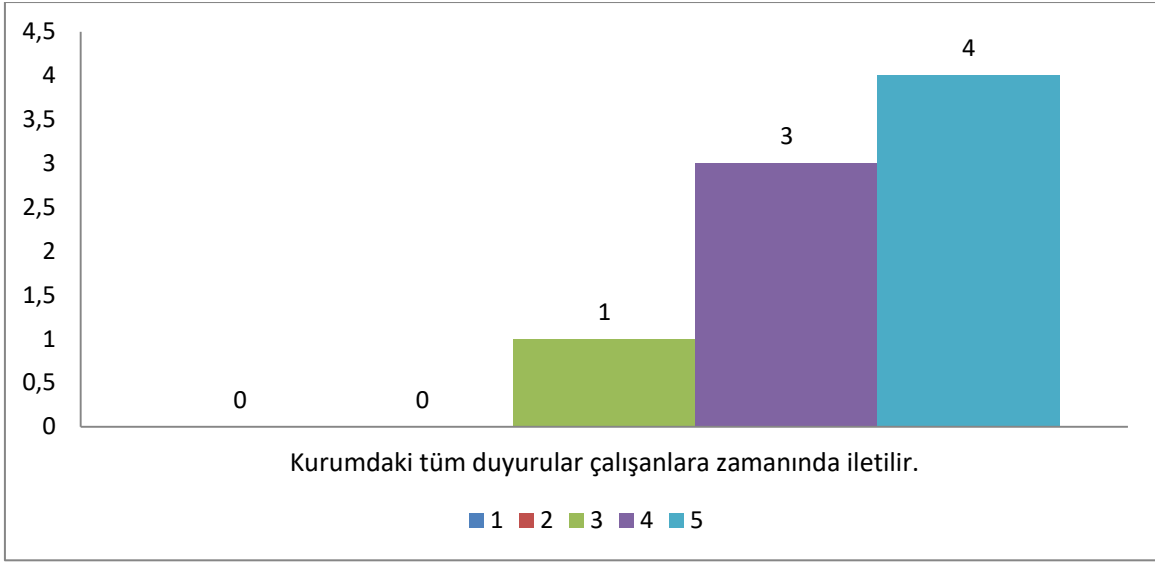


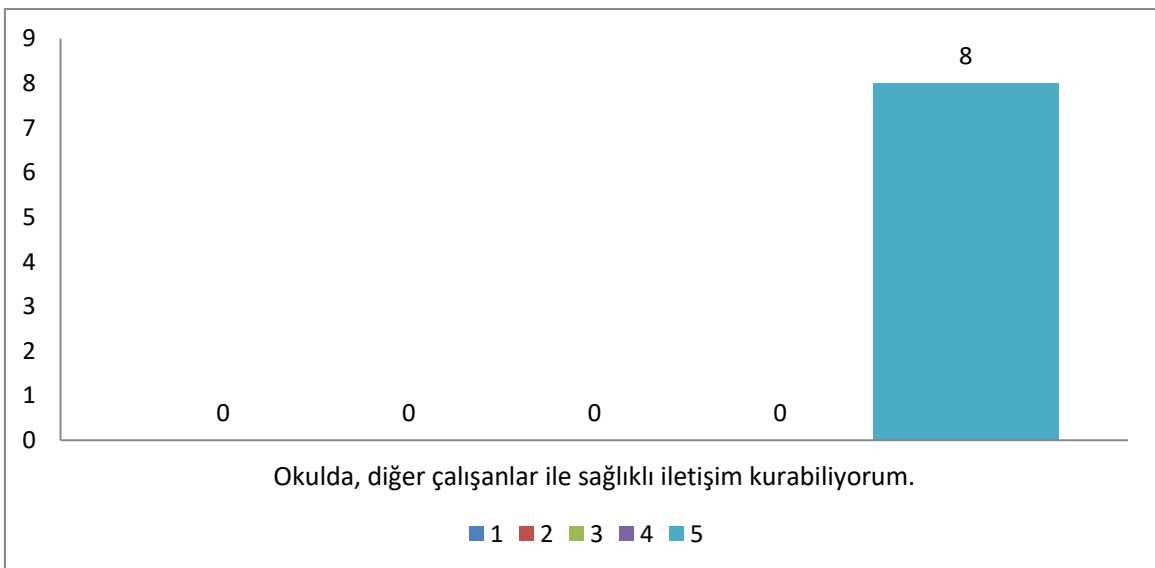
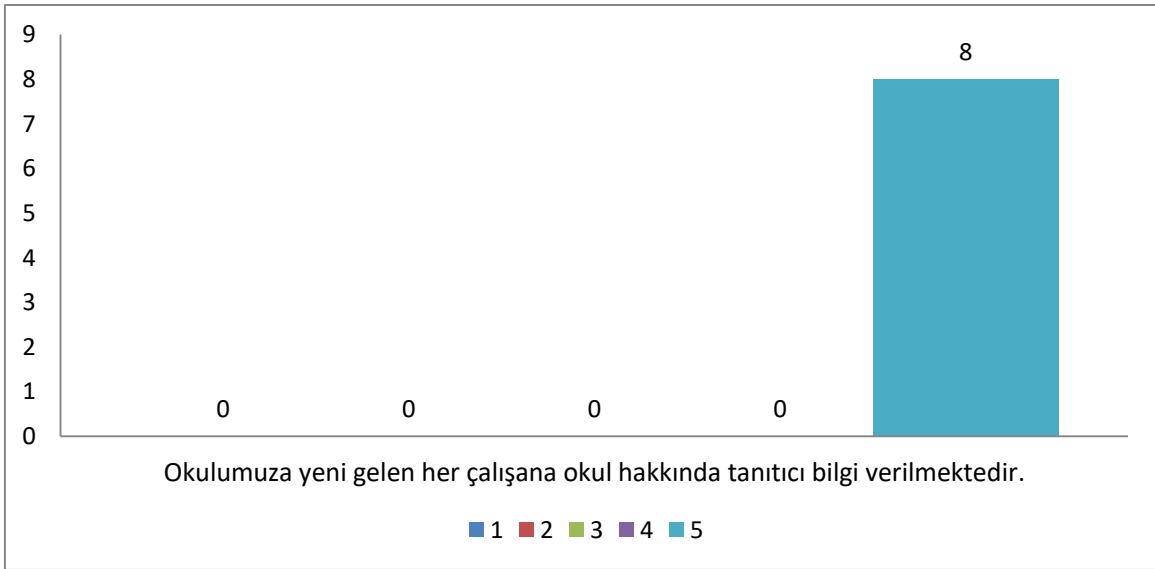
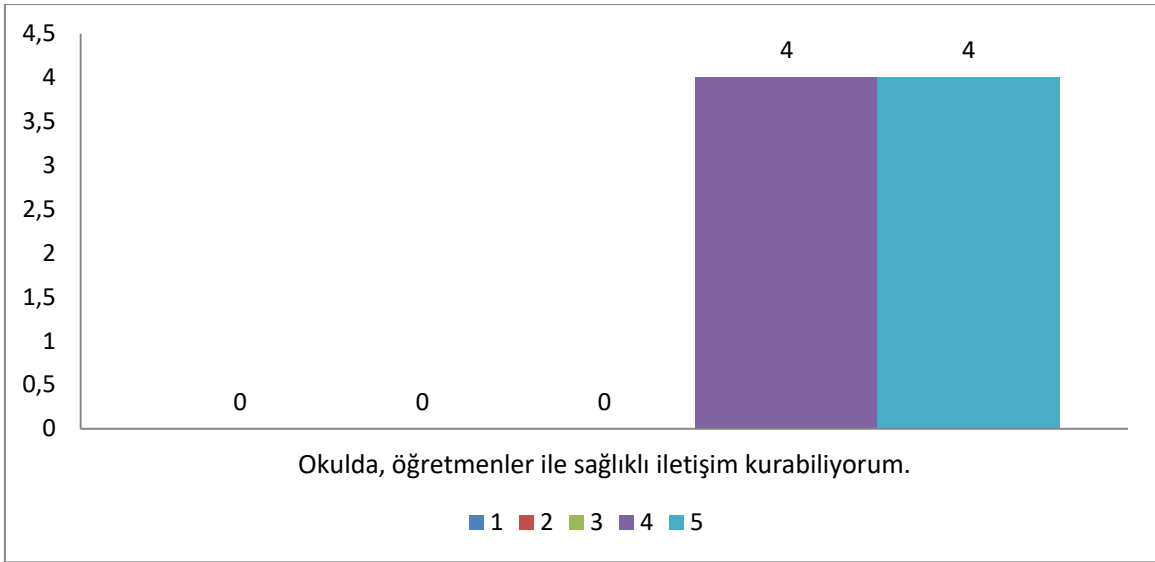
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

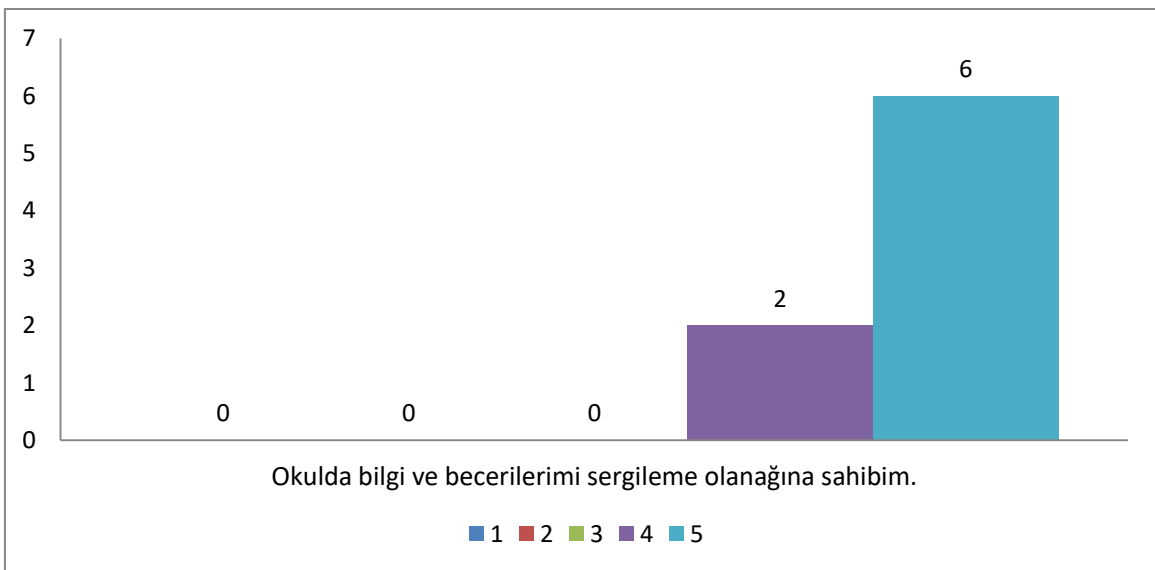
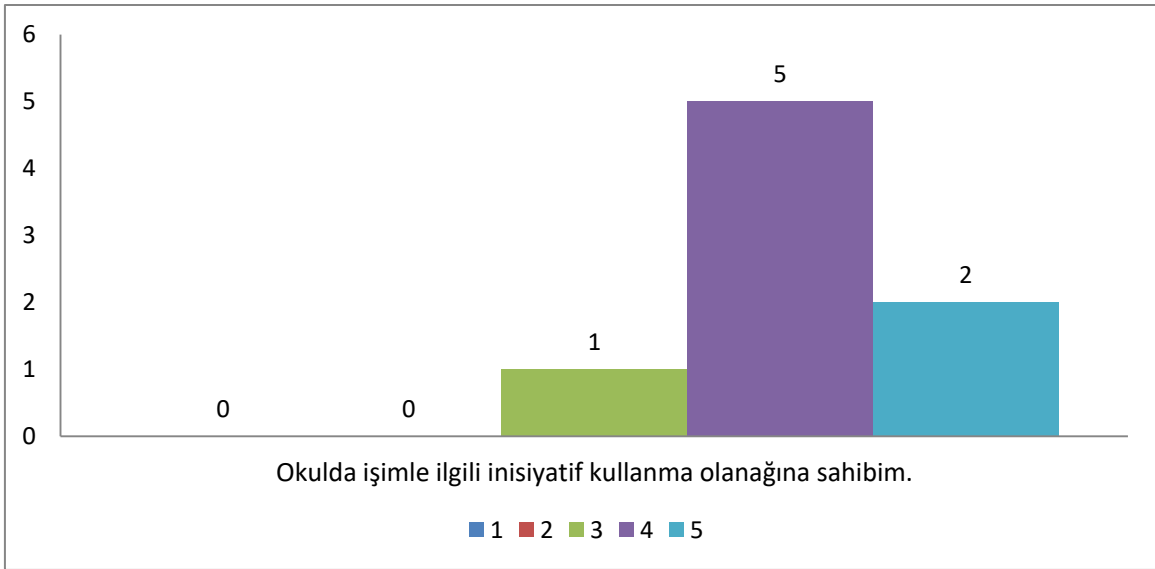
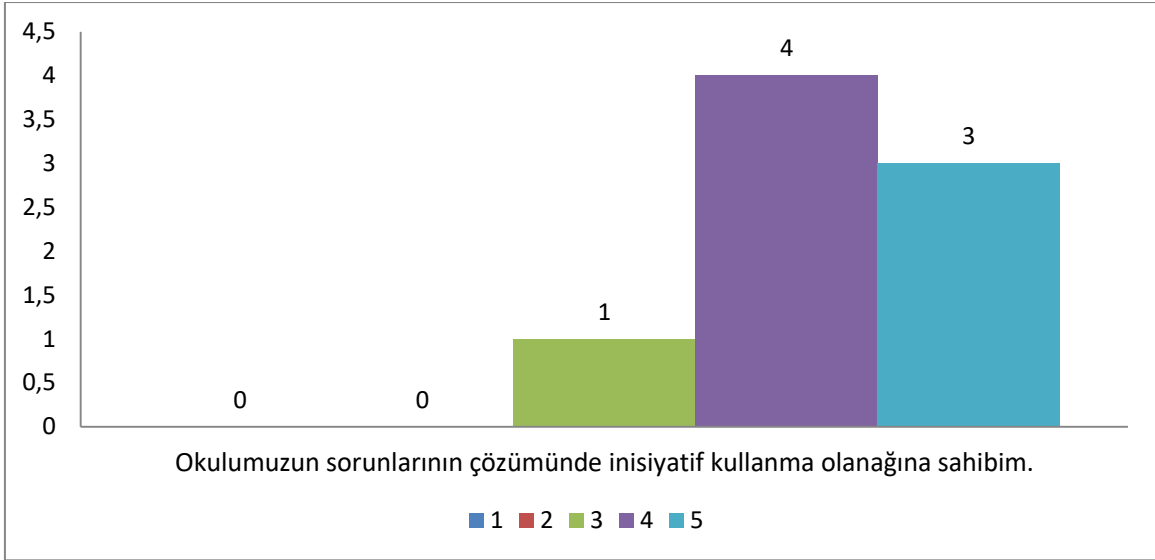


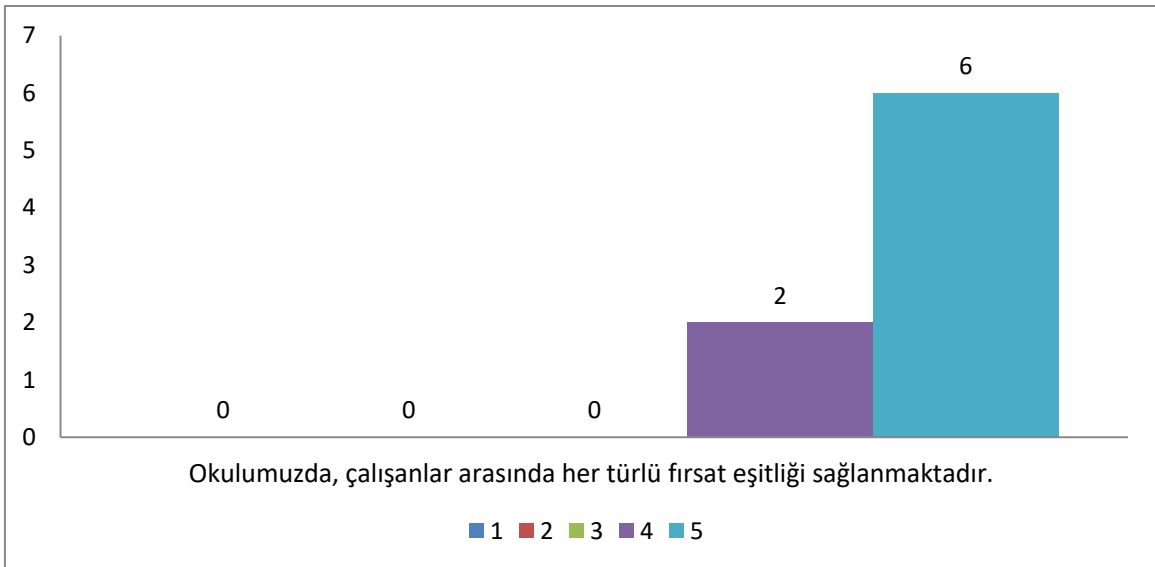
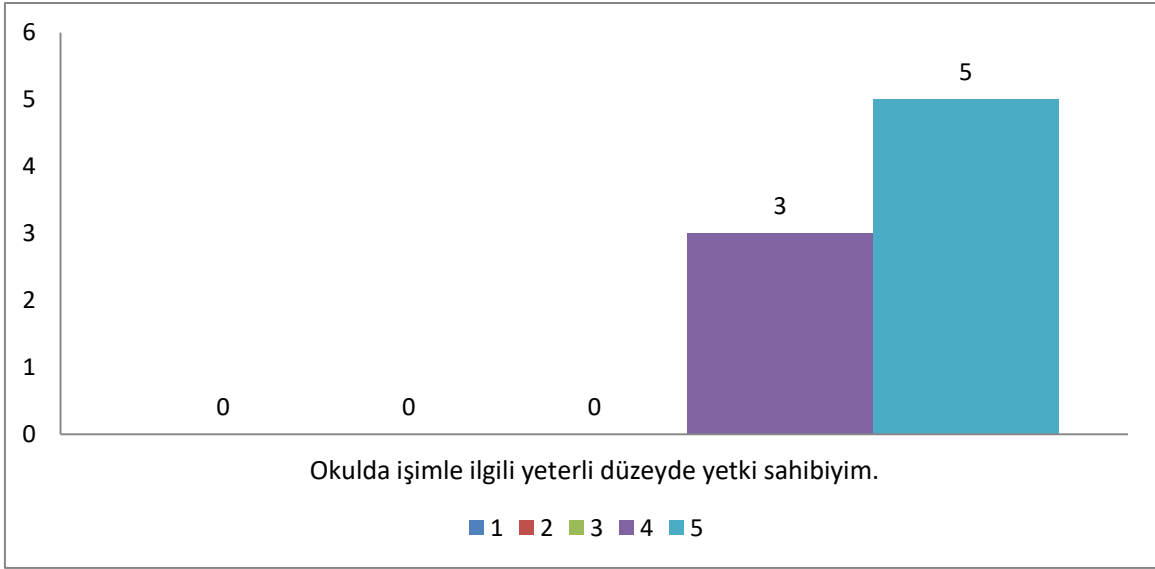
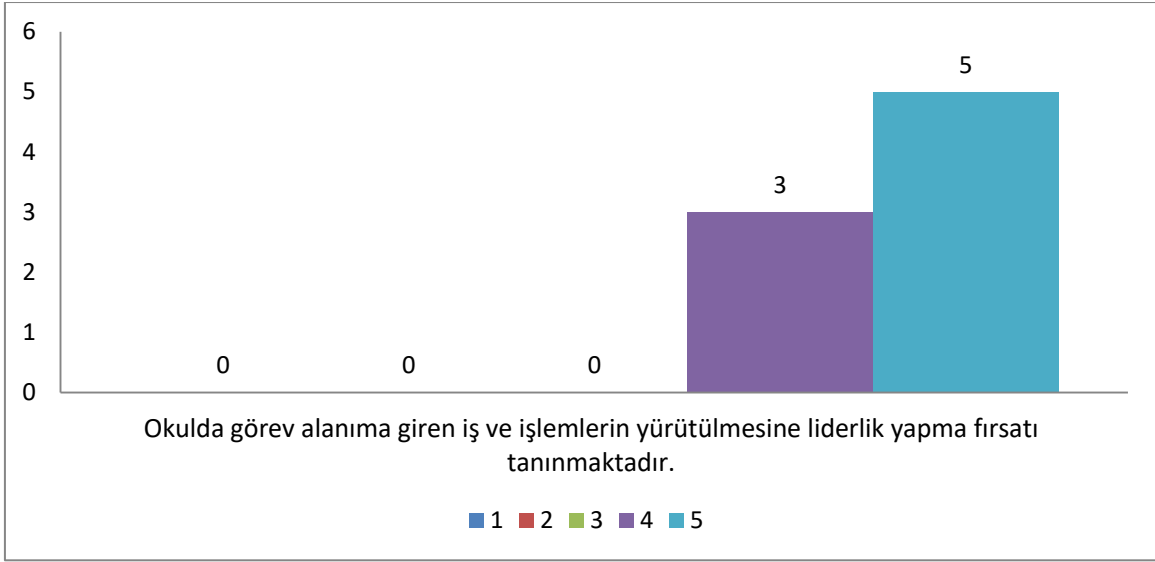
Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Verileri (1=En Az, 5=En Çok)

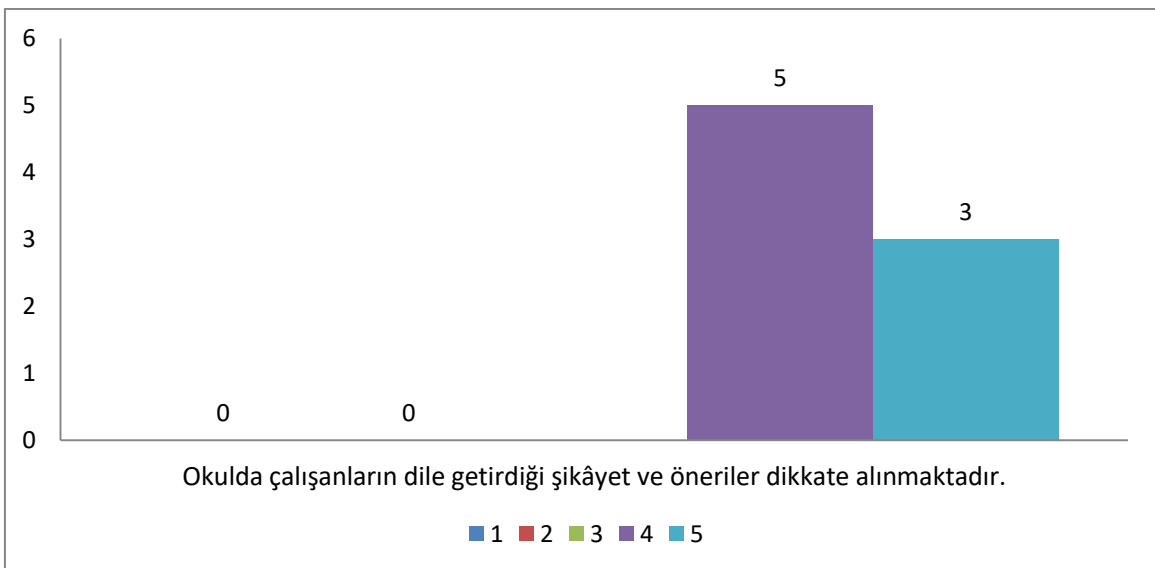
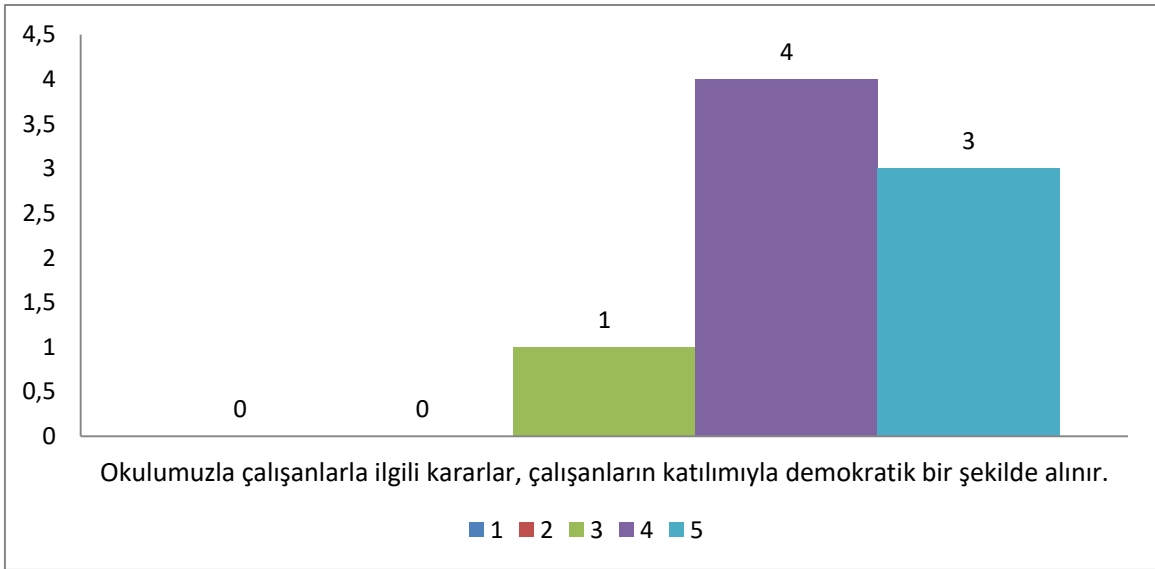
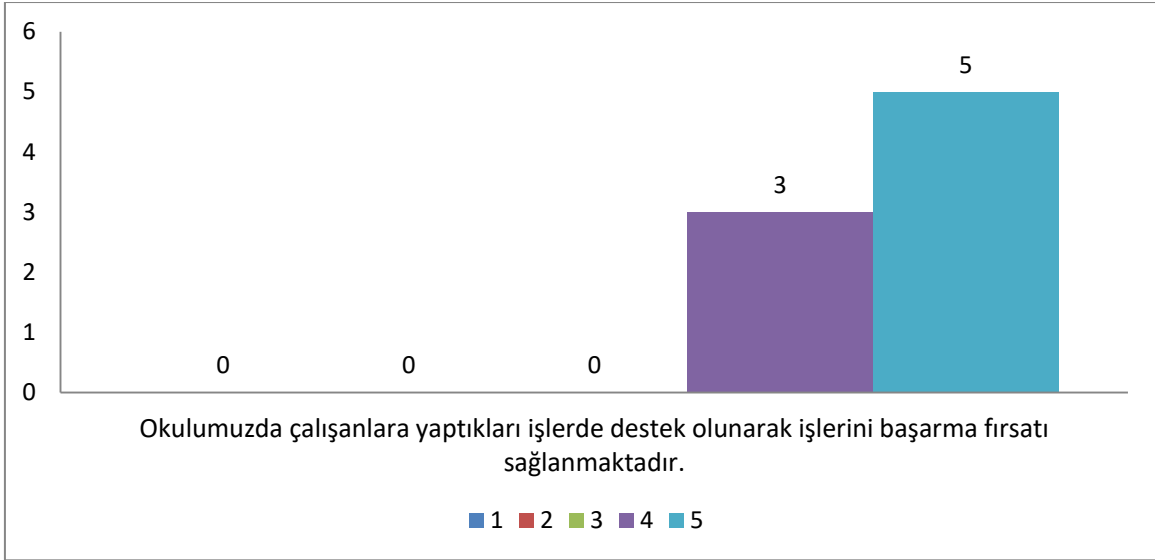


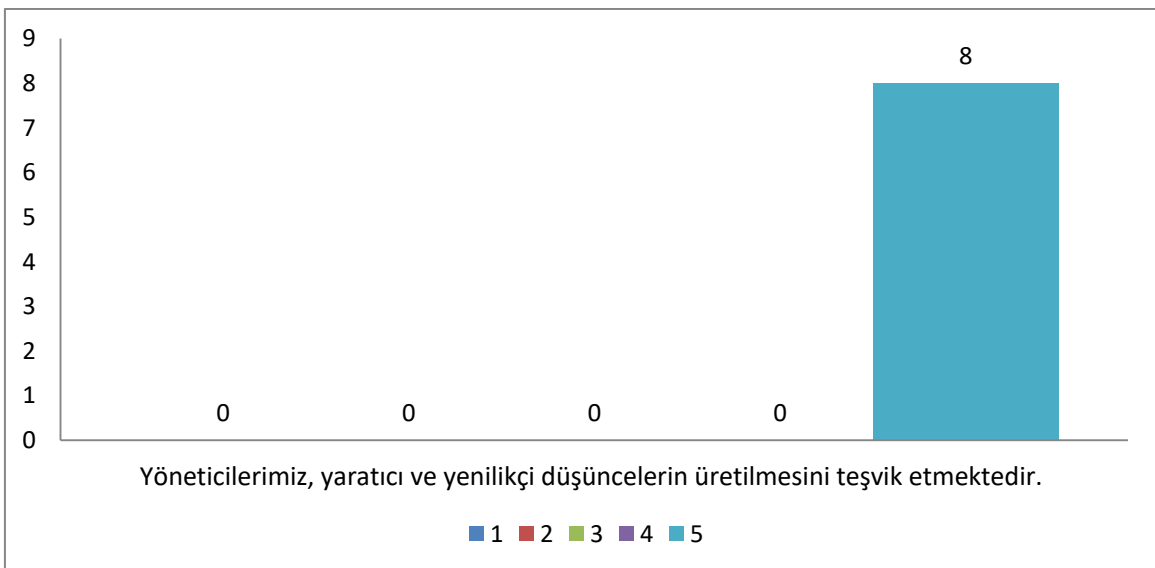
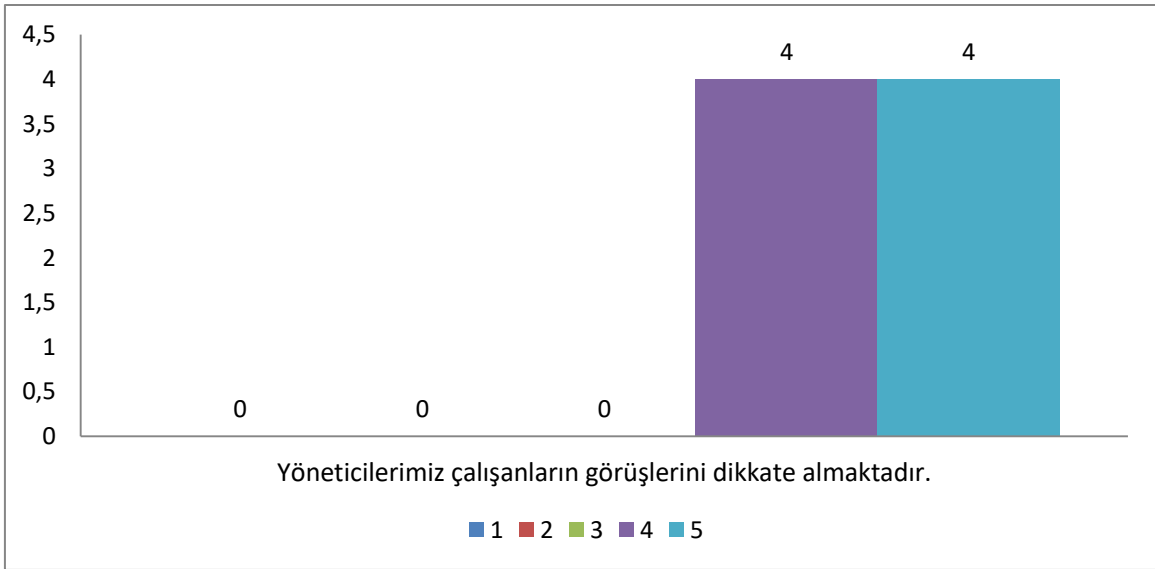
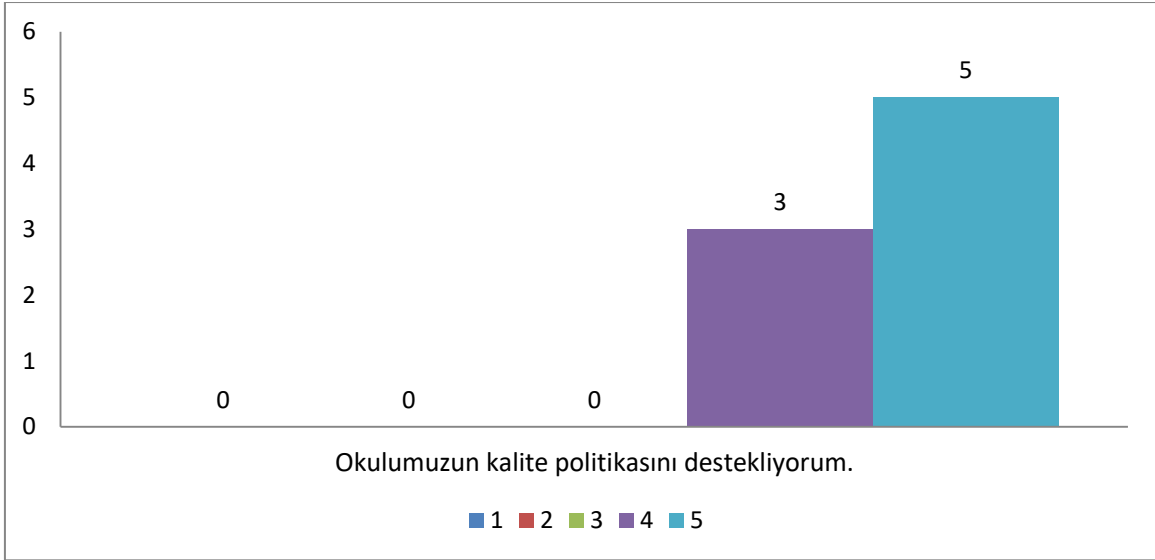


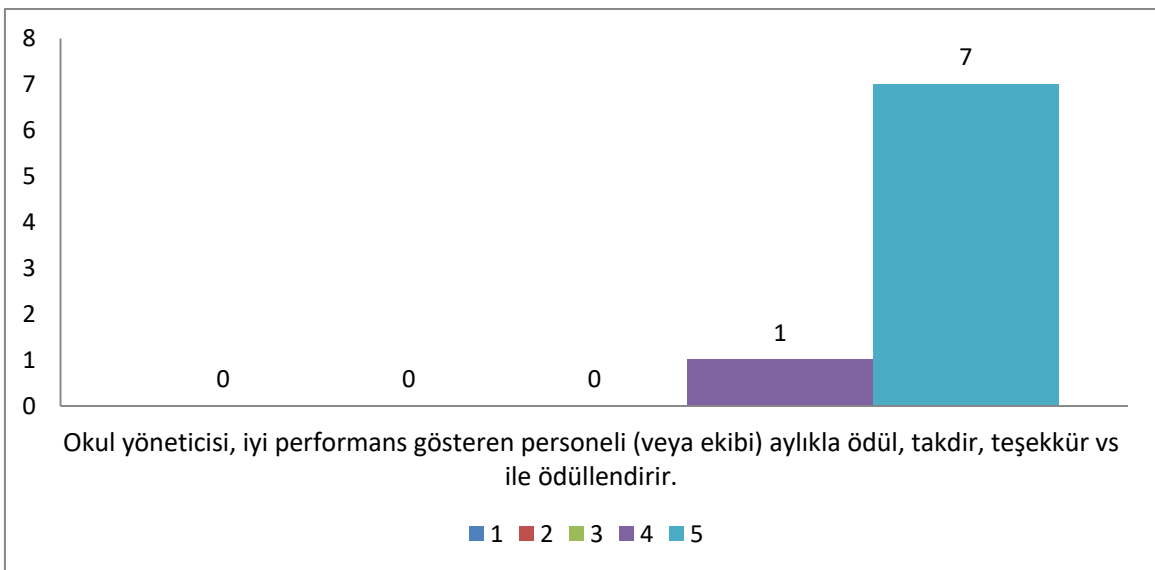
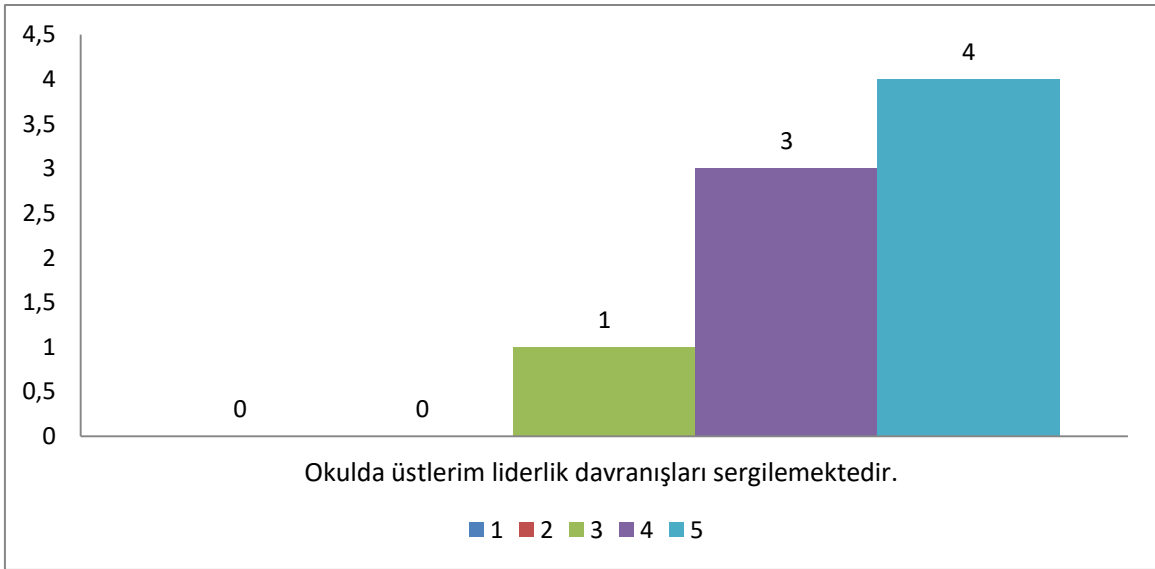
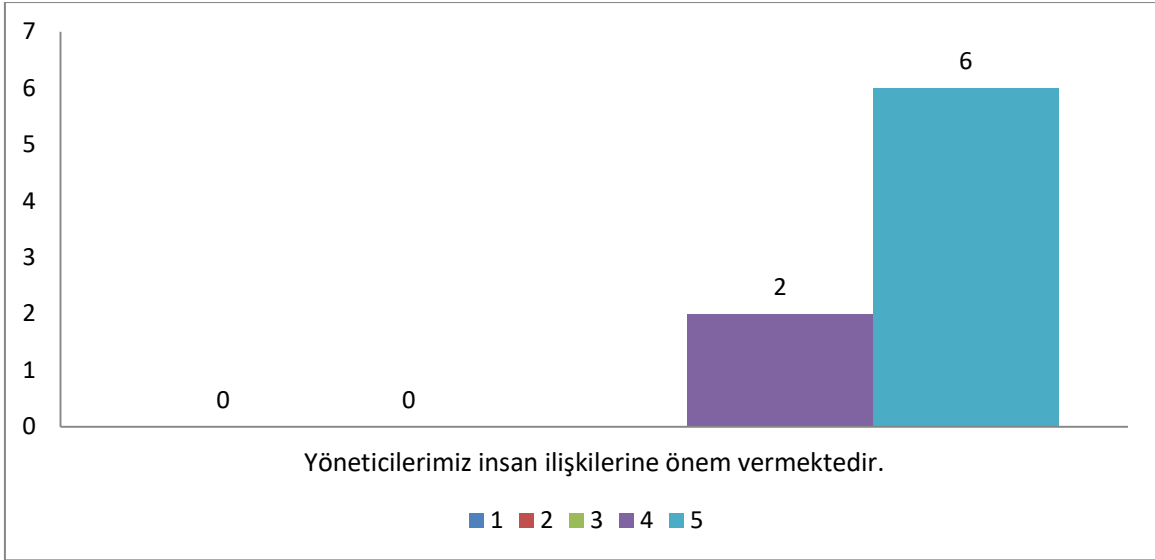


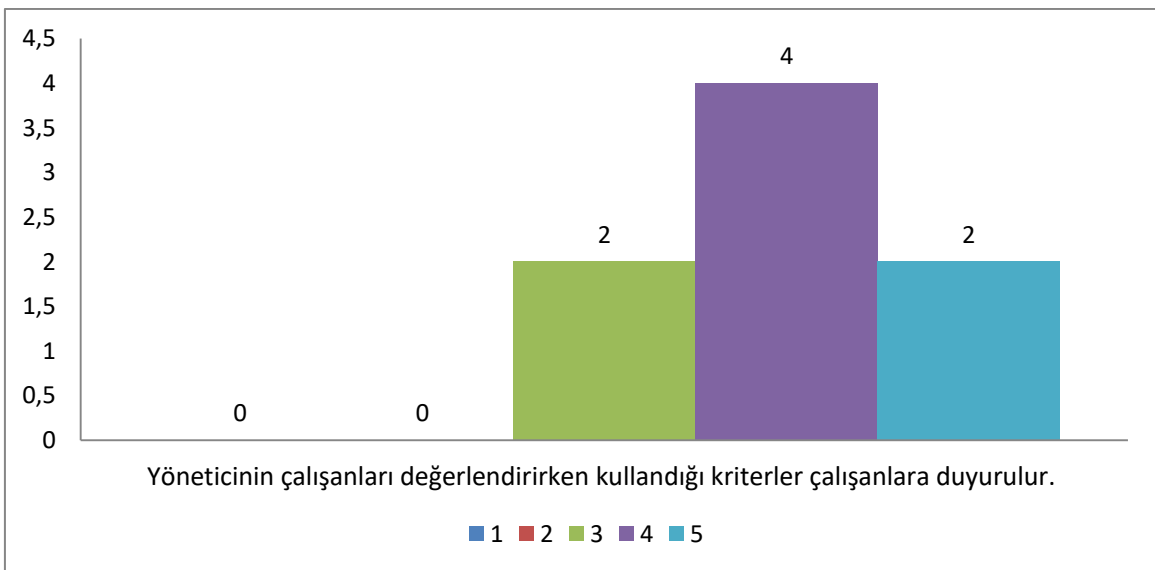
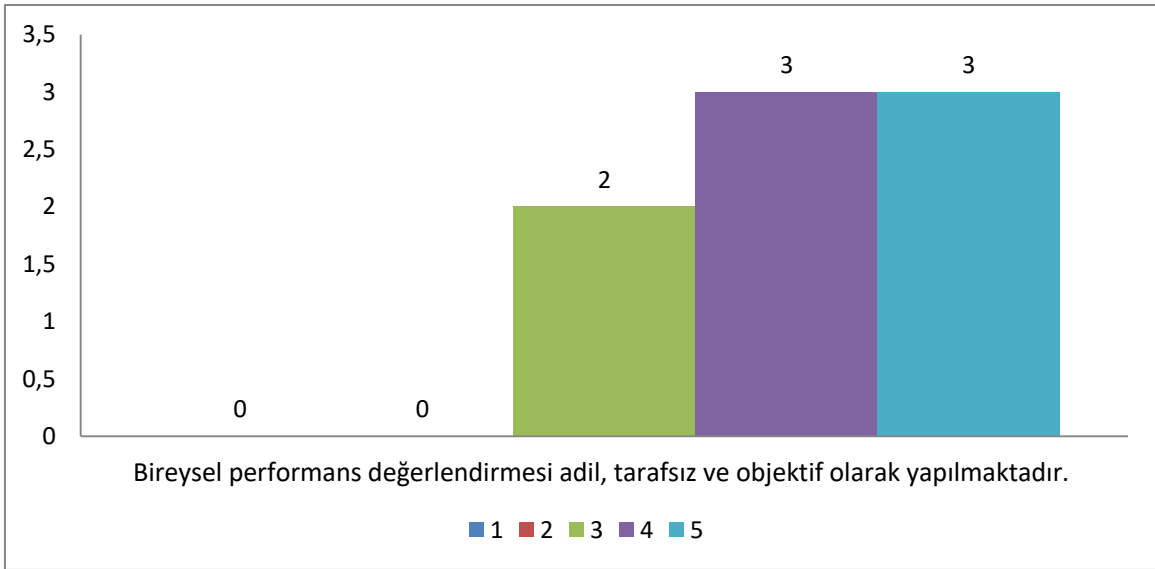
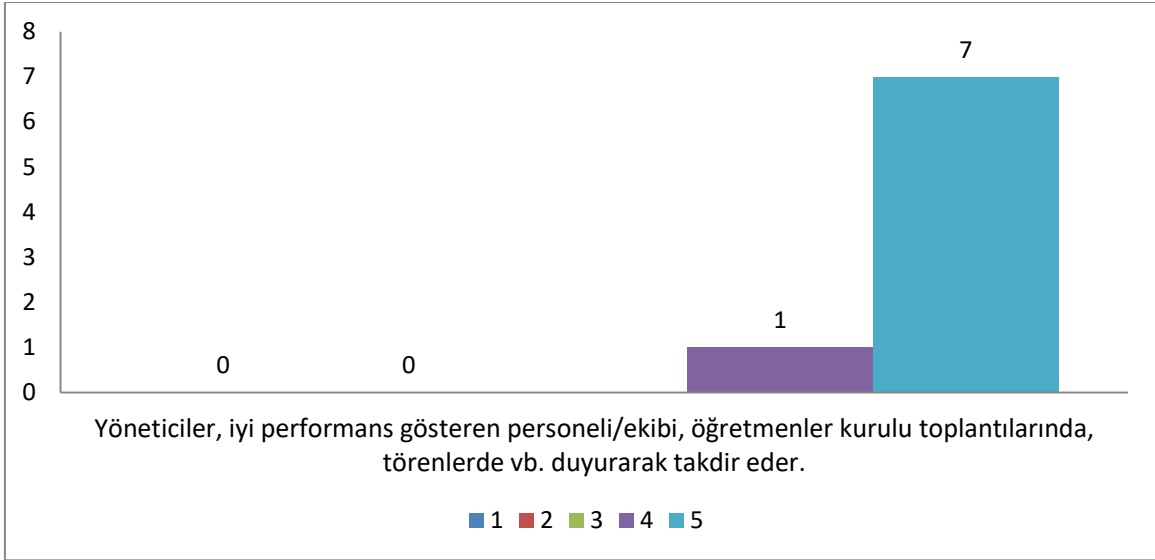


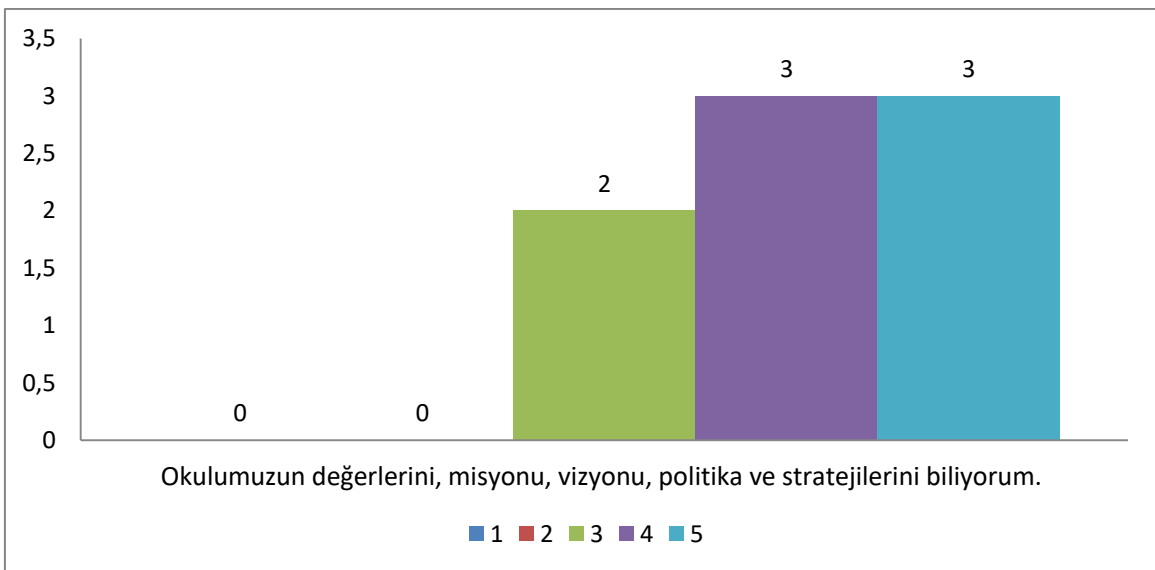
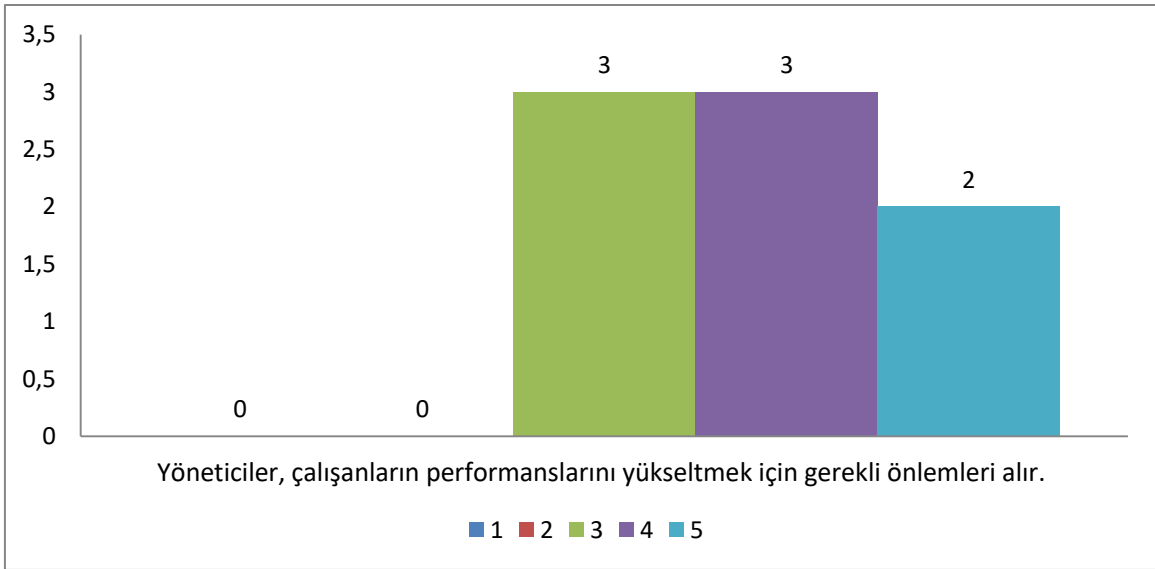
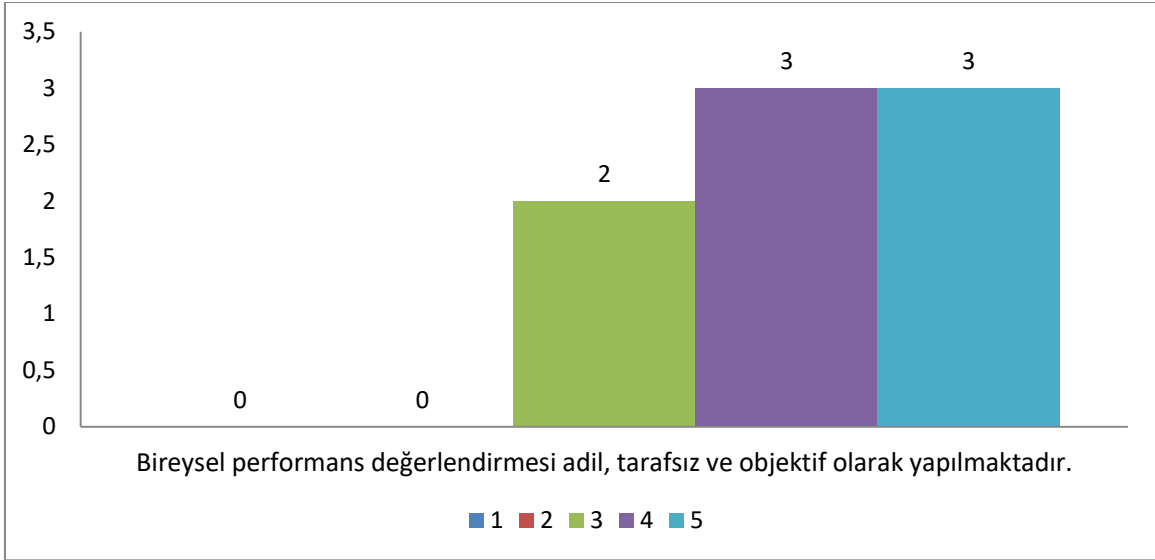


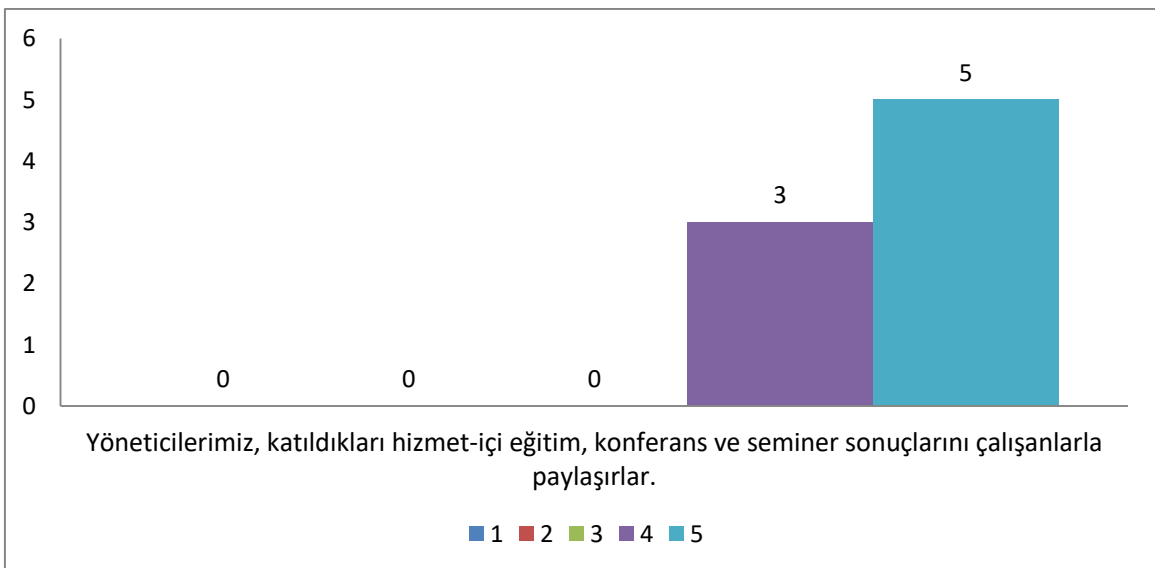
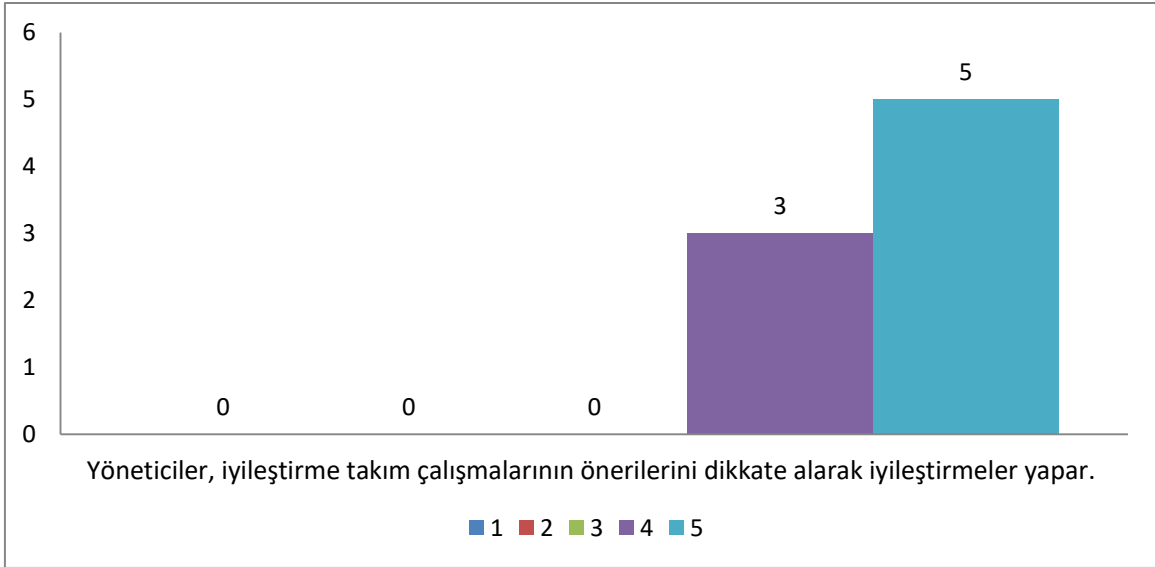
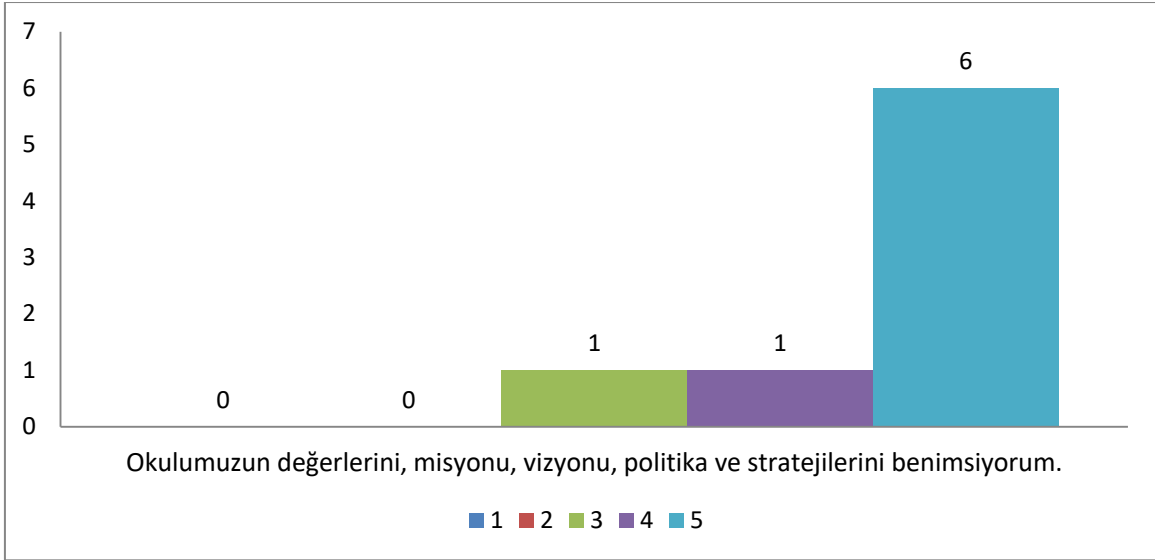


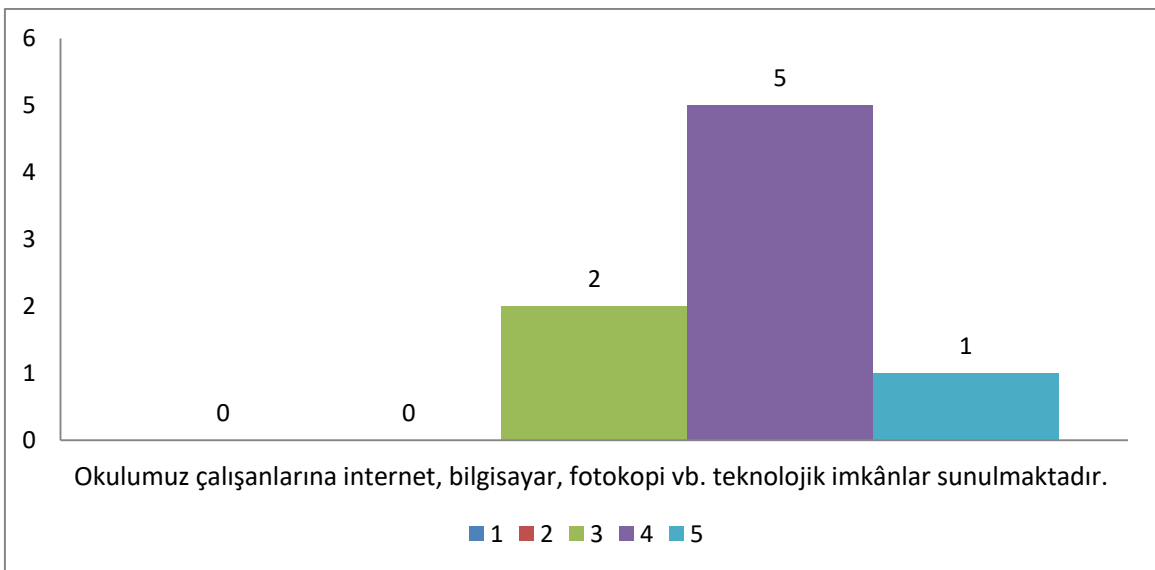
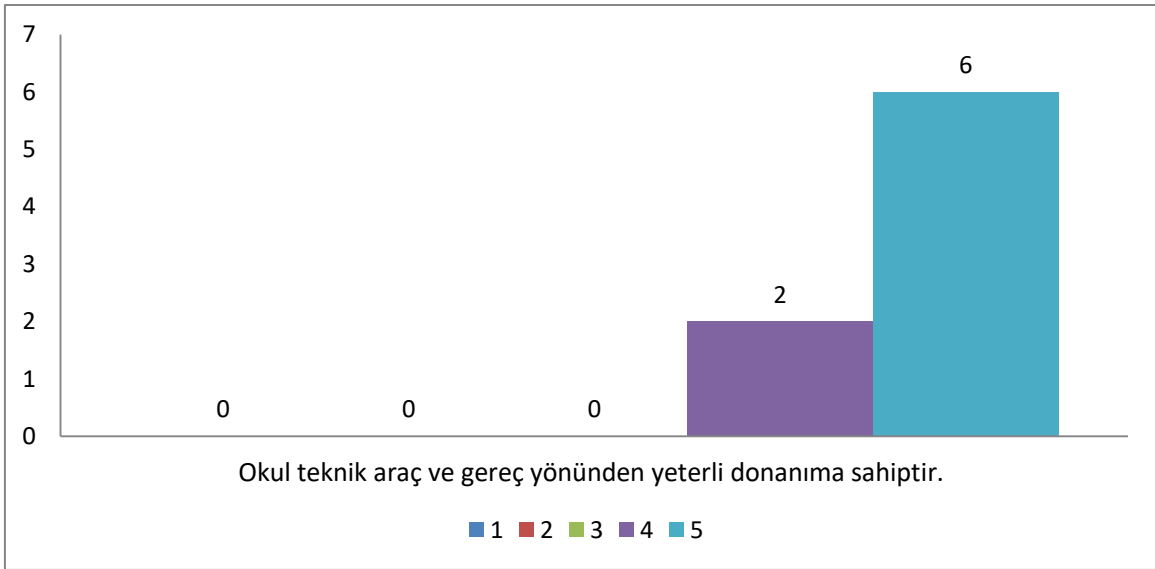
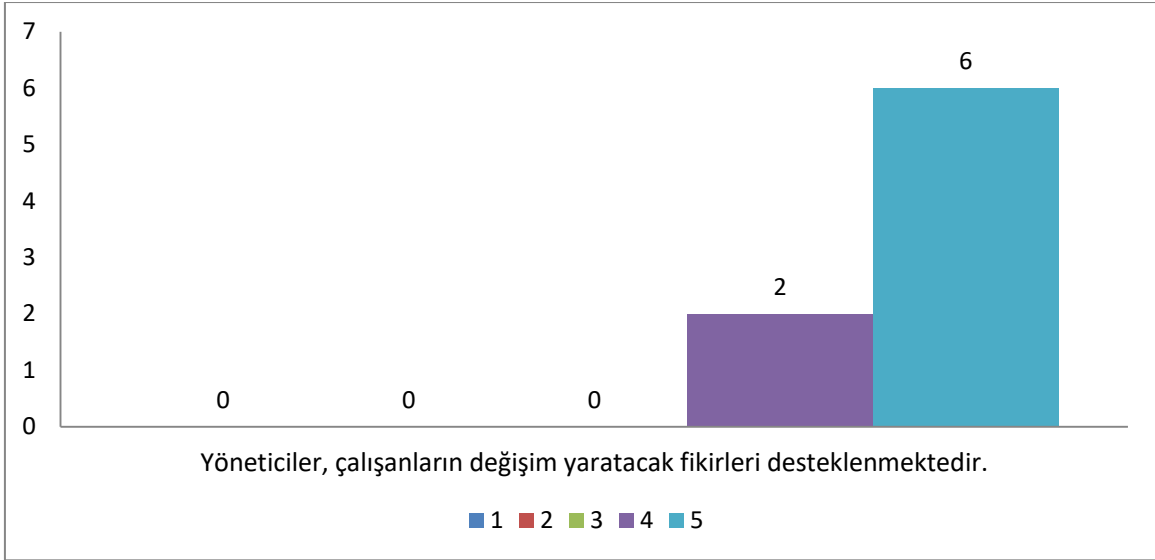


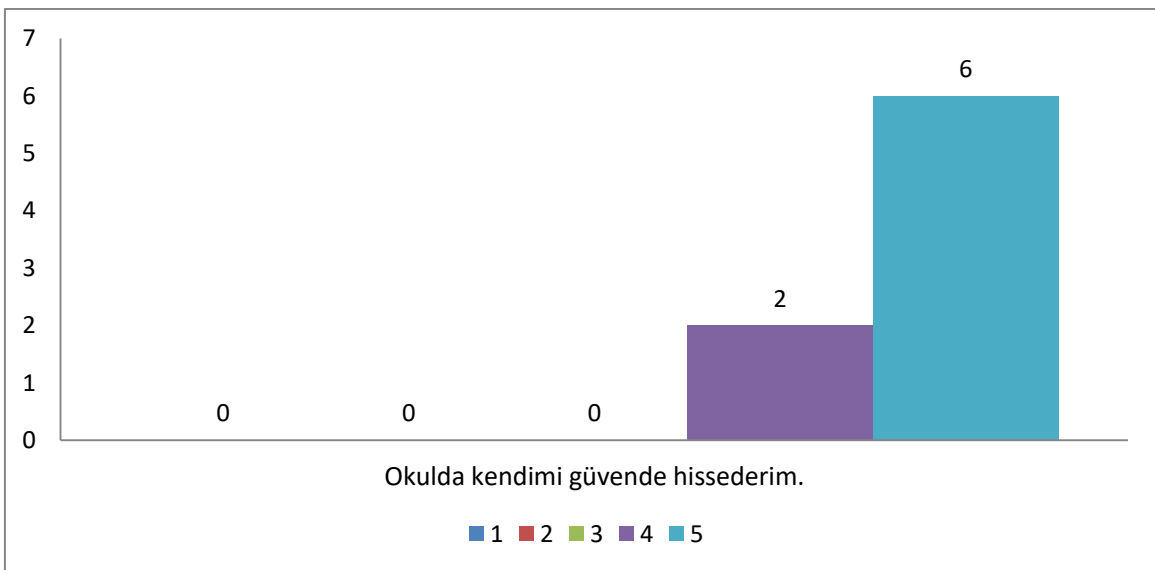
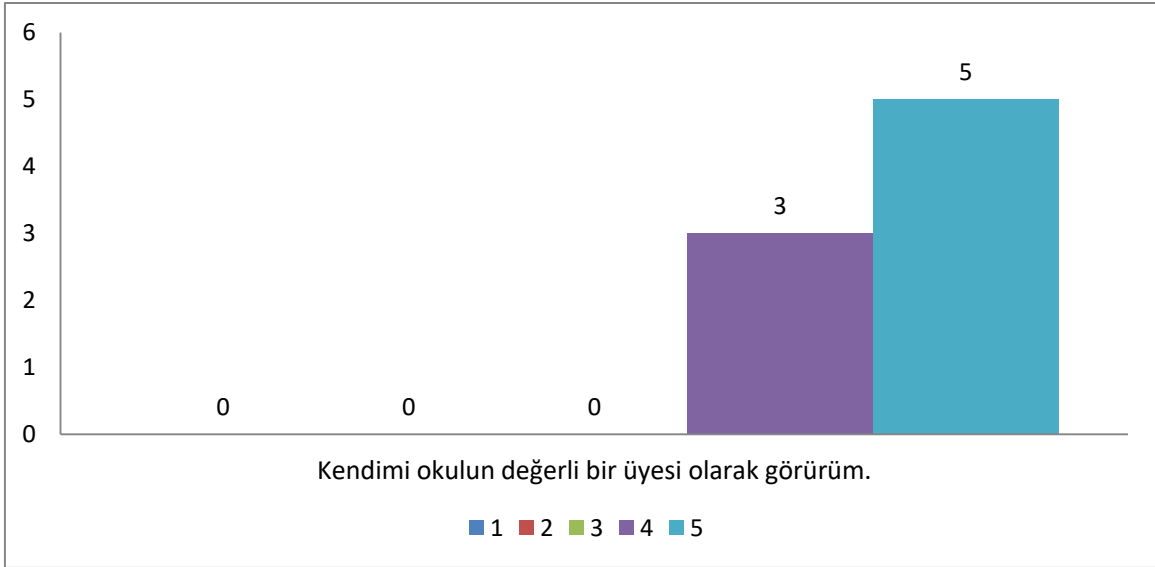
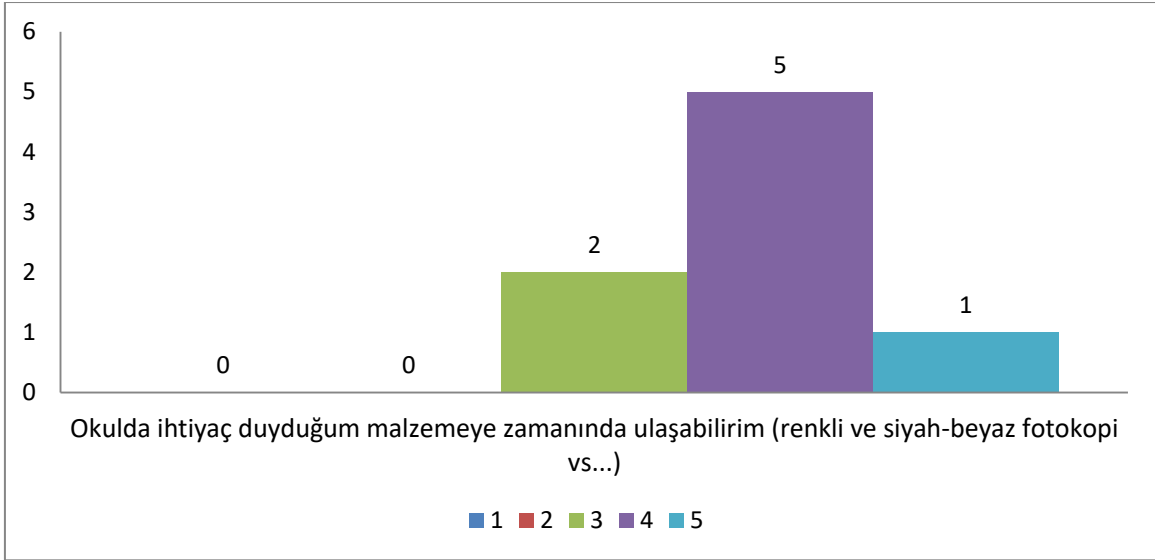


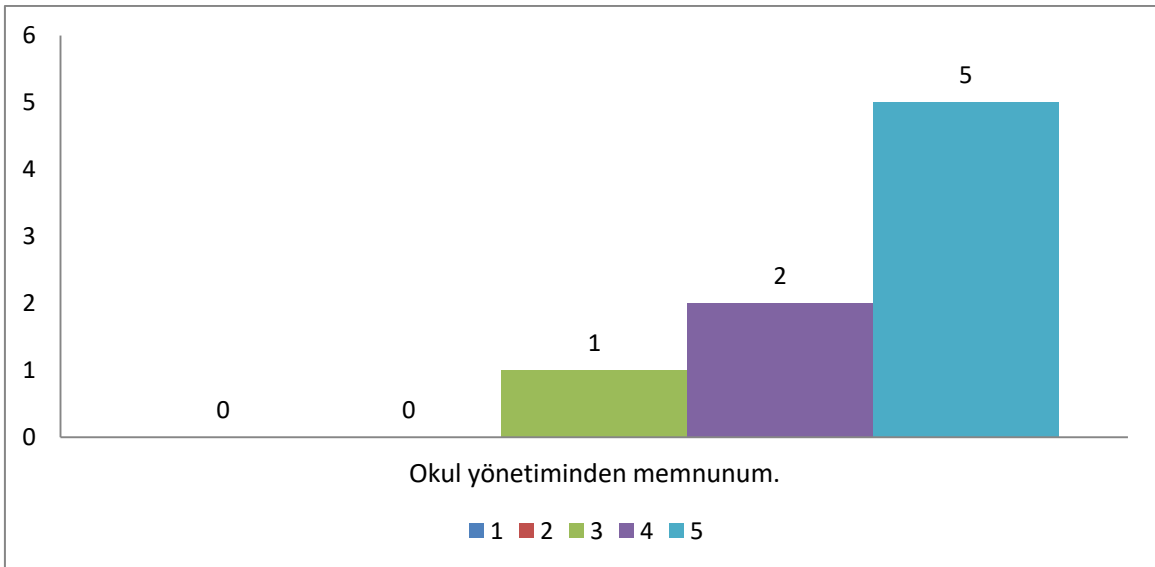
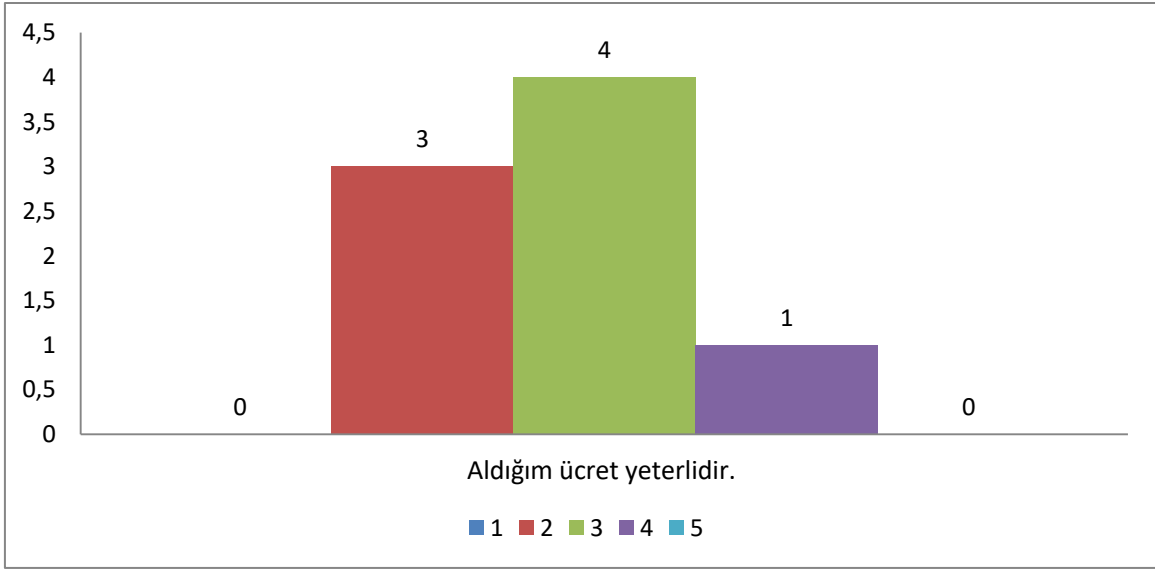
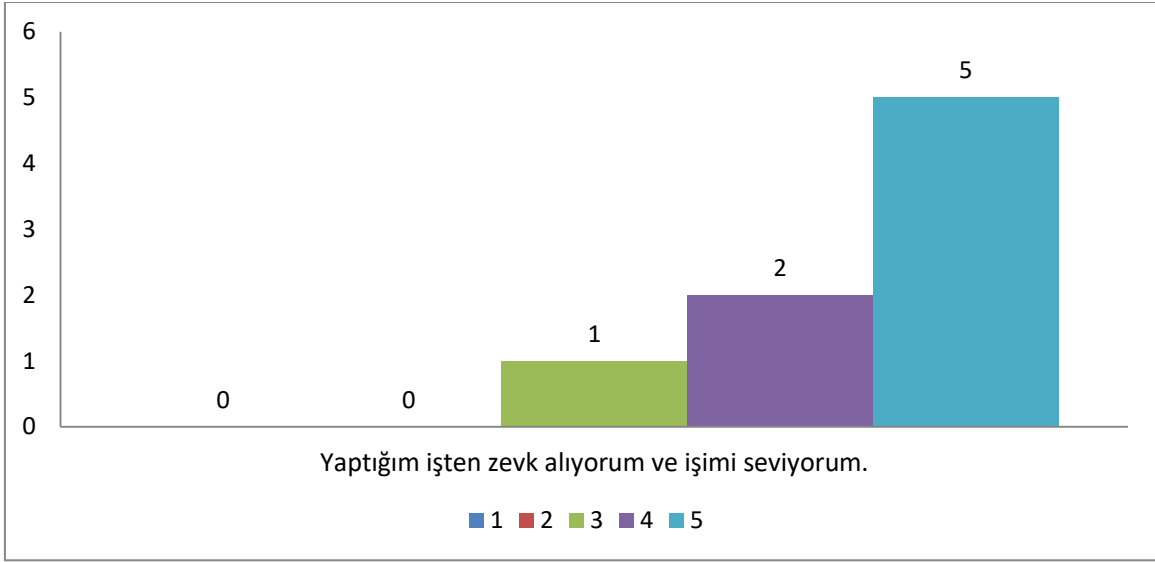


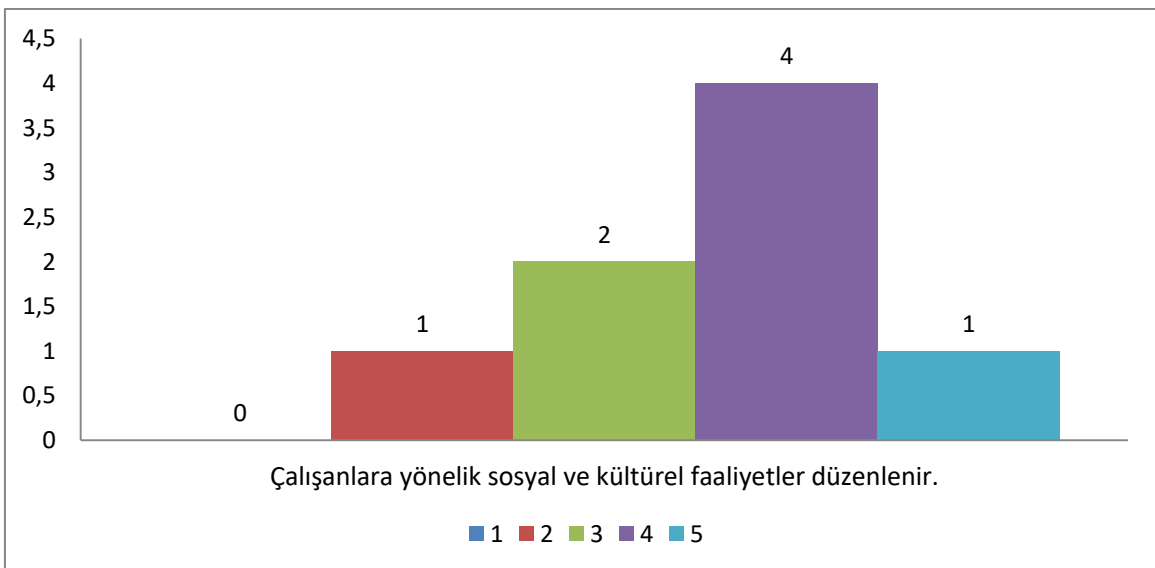
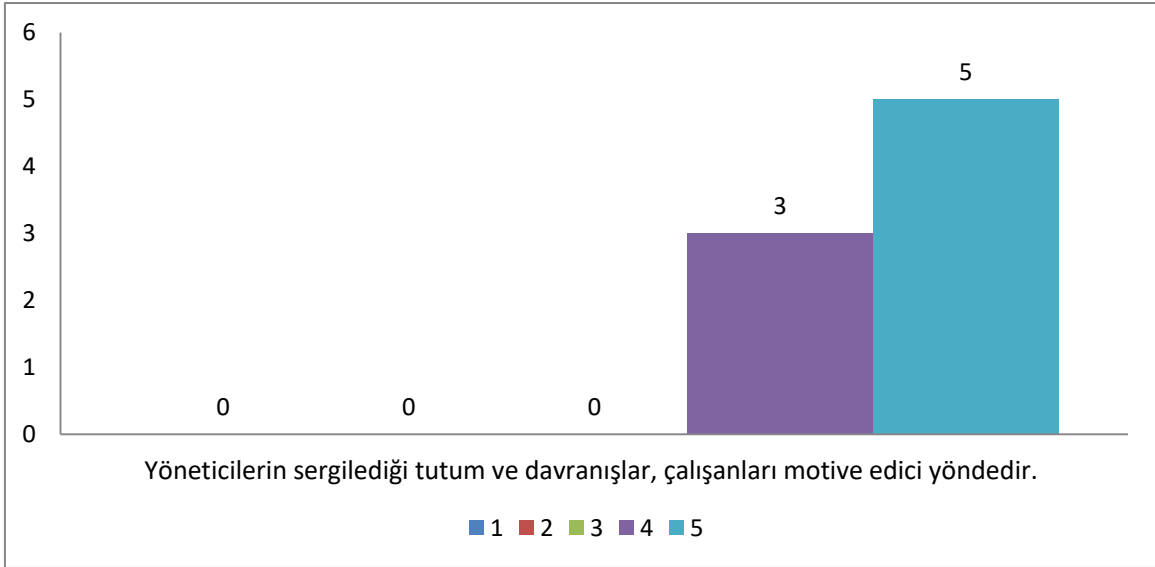
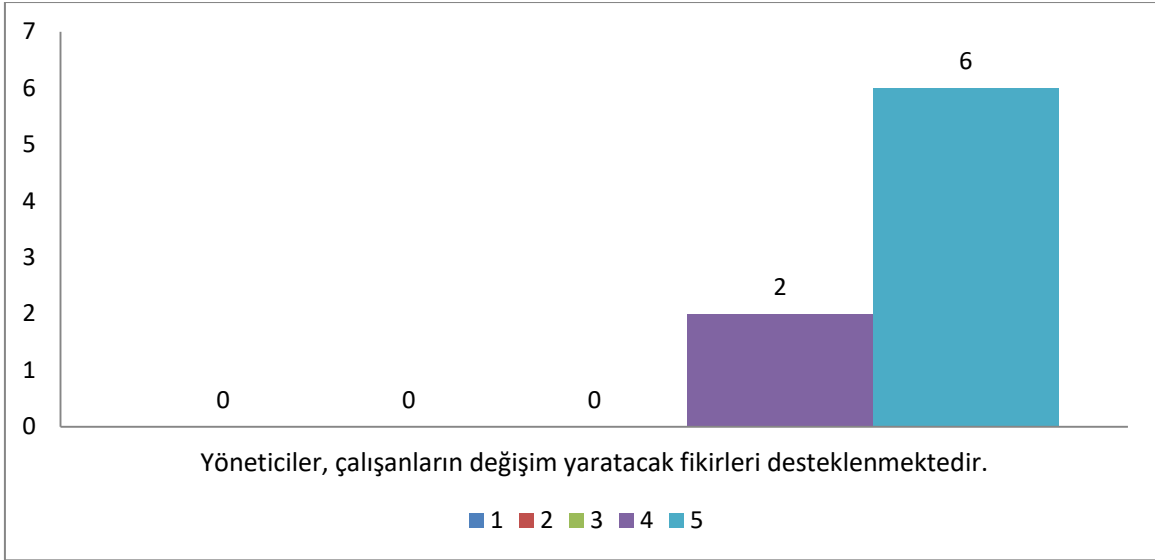


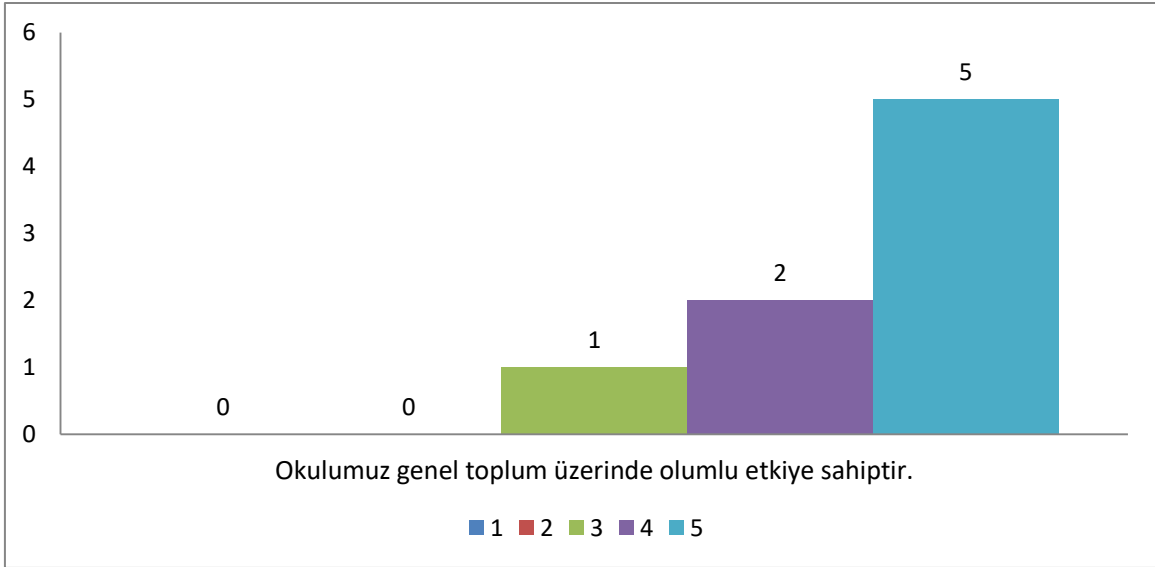
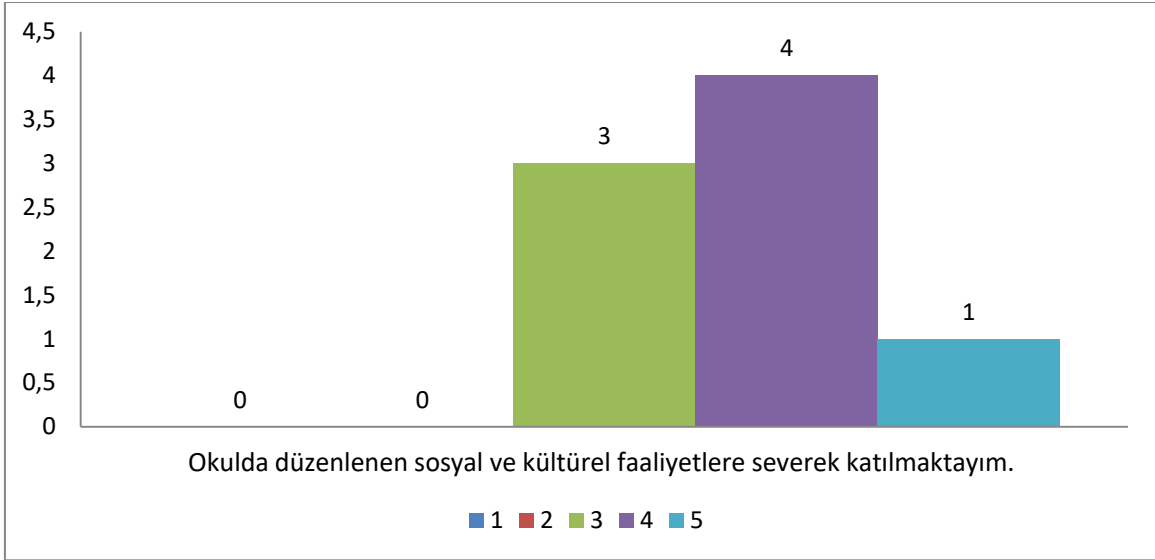


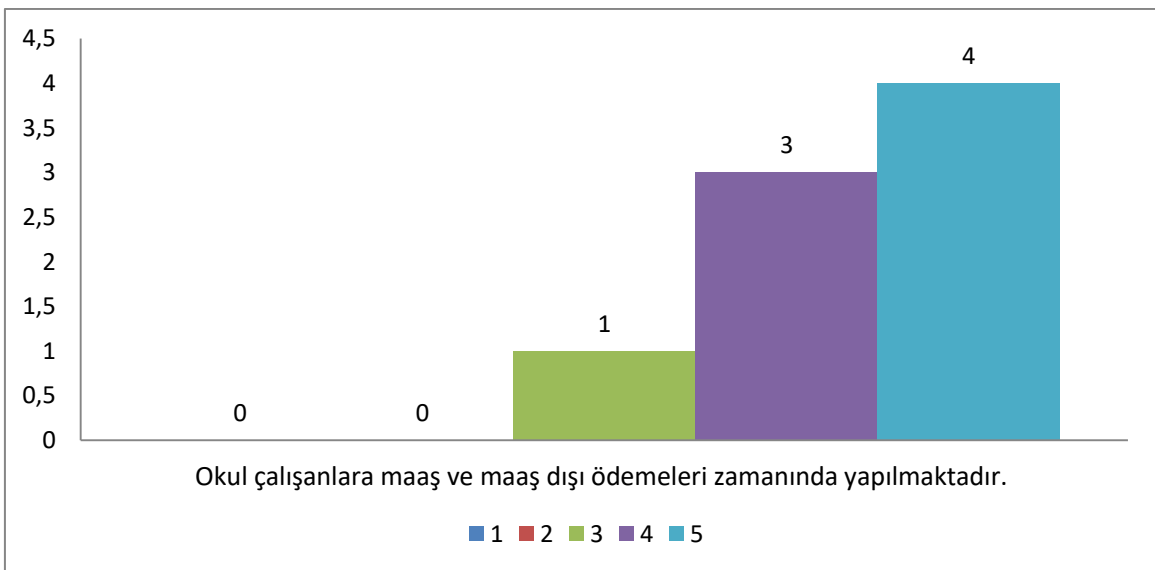
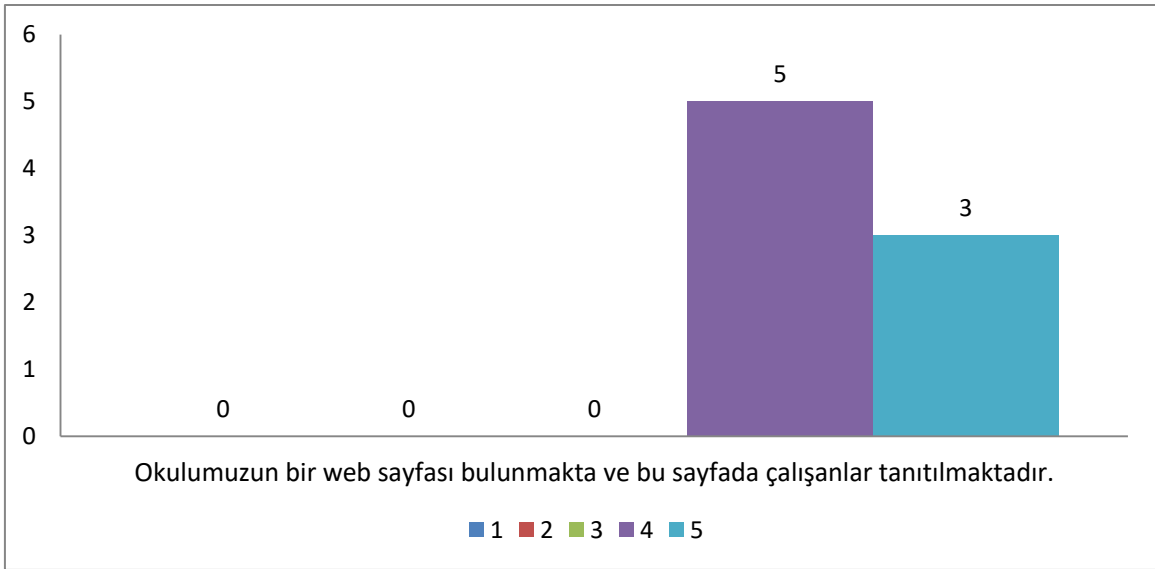
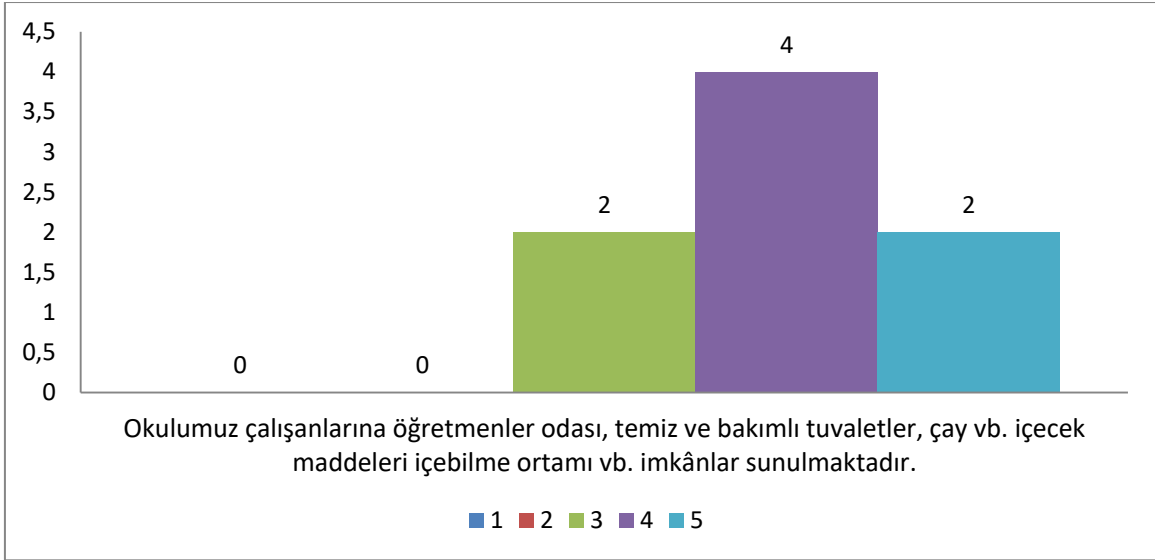




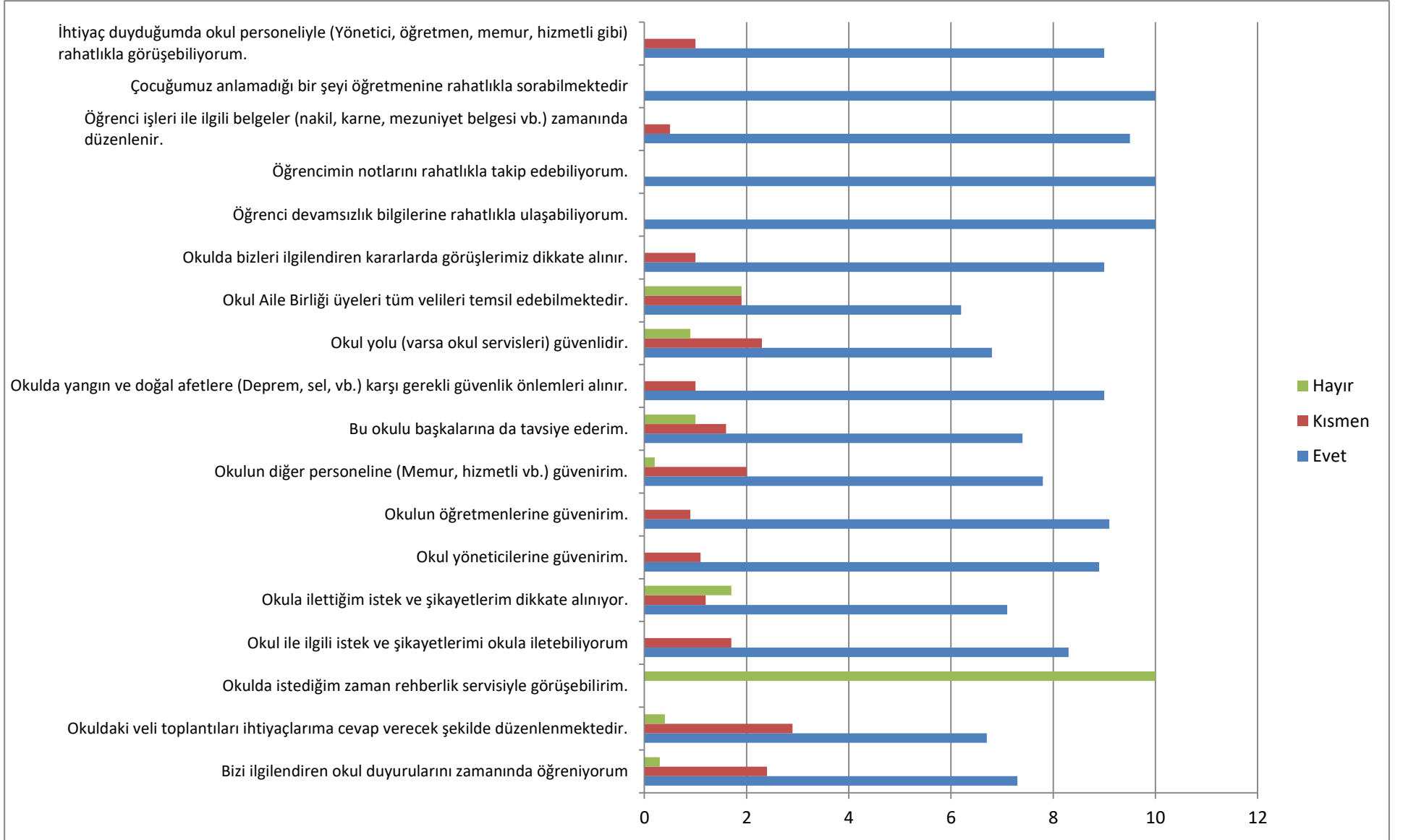








Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Verileri



Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	18.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	20-21.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25.03.2024-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25.03.2024-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25.03.2024-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25.03.2024-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25.03.2024-05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı

Yönetici Sayıları			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	0	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları

No	İlgili Bilgiler	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	42
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,4

Tablo 10. Yüksek lisans ve Lisans Mezunu Öğreten Sayısı

Yönetici Sayıları				
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Öğretmen
Lisans	1	0	1	7
Yüksek Lisans	0	0	0	0
Doktora	0	0	0	0

Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

No	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	0	0	0
3	Coğrafya	0	0	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	0	0	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
6	Rehberlik	0	0	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Arapça	1	1	0
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	0	0	0
12	Matematik	1	1	0
13	Beden Eğitimi	0	0	0
14	Türkçe	1	0	1
15	Tarih	0	0	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	0	0	0
18	Kimya	0	0	0
19	İngilizce	1	1	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	0
21	Fen Bilimleri	1	0	1
22	Felsefe	0	0	0
23	Fizik	0	0	0
24	Özel Eğitim	2	2	0
25	Sağlık Bilgisi	0	0	0
TOPLAM		9	7	2

Tablo 12. Destek/Yardımcı Personeli Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

No	Unvan	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Aşçı	0	0	0
3	Yardımcı Personel	0	0	0
4	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 13. Sınıf Seviyesine Göre Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
5/A (Yabancı Dil)	4	2	6
6/A (Yabancı Dil)	5	7	12
7/A (Yabancı Dil)	4	5	9
8/A	7	5	12
6/A Hafif Zih.	1	2	3

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerin talep edilmesi planlanmaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Alan Analizi

Tablo 14. Fiziki Alan Bilgileri *

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	0	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	0	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	0	Pansiyon		
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	0	Yemekhane		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Spor Ekipman Odası		
Kantin (m2)	0	Rehberlik Servisi		
Tuvalet Sayısı	0	Resim / Müzik Odası		
Diğer (.....)				

*Kullanılan derslikler İmam Hatip Lisesi'ne aittir.

Tablo 15. Fiziki Kaynak

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Sayısı	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz/Aktif/Pasif)
1	Okul Hizmet Binası	0	
2	Pansiyon Binası	0	
3	İhata Duvarı	0	
4	Güvenlik Kamera Sayısı	0	
5	Yemekhane	0	
6	Asansör	0	
7	Engelli Platformu	0	
8	Uyarı İkaz Sistemi	0	
9	Yangın Tertibatı	0	
10	Elektrik Tesisatı	0	
11	Baca Sistemi		

Tablo 16. Pansiyon Doluluk Oranı

Pansiyon Kapasitesi	Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Oran %
0	0	0

Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı*

Altyapı Malzemesi	Sayısı /Bilgisi	Altyapı Malzemesi	Sayısı /Bilgi
Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı		Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	8	DYS kullanımı	Evet
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Evet	Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Evet

*Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne ait altyapılar kullanılmaktadır.

Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüz Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde bulunduğu için 2024-2028 döneminde kaynakları bulunmamaktadır ve bu kurumun kaynaklarını kullanmaktadır.

Tablo 18. Tahmini Kaynaklar (₺)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)						
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Proje						
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)						
Toplam	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺

Tablo 19. Harcama Kalemleri (₺)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Pansiyon	Pansiyon içerisinde kullanılan tüm gıda, malzeme vb. tüketim giderleri

Tablo 20. Gelir Gider Tablosu (₺)*

Sıra	Yıllar	2021		2022		2023	
		GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
1	Temizlik						
2	Küçük Onarım						
3	Bilgisayar Harcamaları						
4	Büro Makinaları Harcamaları						
5	Telefon						
6	Sosyal Faaliyetler						
7	Kırtasiye						
8	Genel						
	TOPLAM		0 ₺		0 ₺		0 ₺

*Giderlerin tamamı Çeltik Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde gösterilmiştir.

İstatistik Veriler

Tablo 21. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Yıl/Sınıf	Özel Eğt.	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	Toplam
2023/2024	3	6	12	9	12					42
2022/2023	2	12	11	11	8					44
2021/2022	2	12	12	8	14					48
2020/2021	5	11	8	13	14					53

Tablo 22. Bilimsel ve Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı

Faaliyet Türü	Alanı	Katılım/Başvuru Sayısı
Bilimsel Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• 2204-A TÜBİTAK• Teknofest 2024	1 13
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• İl Geneli Boks Turnuvası• Türkiye Geneli Boks Turnuvası	Henüz yok.
Kültürel Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• 11. Arapça Yarışması (Şiir/Bilgi Yrş.)	1 öğrenci / İl Finali(Şiir)

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 23. PESTLE Analizi

Kategorisi	Etken	İdareye Etkisi		Tedbirler
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik-Yasal Etkenler	<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak• Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı• Eğitimde yapılan reformların fırsat eşitliğini artırması• Etkin çalışmada yer alan personeldeki sorumluluk bilincinin artması.	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi• Politik değişimlerin eğitim stratejilerine etkisi• Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığın Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması• Eğitim politikalarının güncellenmesi ile eğitimin desteklenmesi• Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi.
Ekonomik Etkenler	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi ve olanakları,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerektirmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi• Öğrenciler arası ekonomik eşitsizliklerin artması.• İhtiyaçların yeterince karşılanamaması.	<ul style="list-style-type: none">• Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır.• Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi.• Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması

Sosyokültürel Etkenler	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş vb.), • Nüfusun azalması, • Göç verme • Sığınmacılar, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıfların kalabalık olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi • Öğrenci sayısındaki ciddi düşüşler. • Okul çevresindeki yetkin insan sayısındaki azalma. • Öğrencilerde oluşan memnuniyetsizlik ve endişe. • Toplumdaki yozlaşma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel entegrasyonun eğitimle sağlanması. • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması. • Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
Teknolojik Etkenler	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda bilgisayar laboratuvarının bulunması • Teknoloji gelişimine yönelik derslerin bulunması • Eğitimde fırsat eşitliğine destek vermesi. • Akıllı tahta ve internet altyapısı ile eğitim niteliğinin artması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siber zorbalık ve dijital bağımlılık. • Öğrencilerin sosyal gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi • Teknoloji maliyetlerinin yüksek olması. • Teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması. • Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemi oluşturulması. • Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi.
Çevresel Etkenler	<ul style="list-style-type: none"> • Toprak yapısı • Bitki örtüsü • Doğal kaynakların kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Tarıma elverişli olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal kaynakların azalması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli bilgilendirmeler ile doğal kaynakların dengeli tüketiminin ve geri dönüşümünün sağlanması.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun bütün bölümleri ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizleri tamamlanmıştır.

İçsel Faktörler (Güçlü ve Zayıf Yönler)

Tablo 24. Güçlü Yönler

Kategori	Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Sınıf mevcutlarının az olması.Öğrencilerin okula devamının sağlanması.Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması.Öğretmen öğrenci ilişkisinin kaliteli olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeyinin yüksek olması.Genç, dinamik, özverili bir kadronun bulunması.Öğretmenler arasındaki iletişimin iyi ve güçlü olması.Çalışanların alanları ile ilgili yenilikleri takip etmesi ve kendilerini geliştirmesi.Çalışanlarımızın mesai saatlerine dikkat etmeleri, kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmeleri.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilere duyuruların zamanında yapılması.Velilerin okula olan güven duygusu.Bazı velilerimizin okul ve öğretmenlerle etkili iletişim hâlinde olmasıFiziki imkânların yeterli olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Teknolojik donanımın ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.Akıllı tahtaların ve internet bağlantısının bulunması.Bilgisayar ve Fen Laboratuvarlarının bulunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Kaynak çeşitliliğinin bulunması.Bireysel düzeyde de olsa fiziki iyileştirmelerde veli desteği alınabilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.Okul yönetiminin adil olması kurum kültürünün tüm paydaşlarca benimsenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen-öğretmen, öğretmen-öğrenci, rehberlik servisi-öğrenci arasındaki iletişimin iyi olması

Tablo 25. Zayıf Yönler

Kategori	Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma alışkanlığı ve başarılı olma azminin az olması • Bazı öğrencilerimizin maddi imkânlarının oldukça zayıf olması • Teknolojik aletlere olan bağımlılık.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik öğretmenin bulunmaması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ahlaki davranışlarında veli desteği ve sorumluluğunun yetersiz olması • Sosyo ekonomilerinin düşük düzeyde olması • Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olma konusundaki çekimserliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun müstakil bir binaya sahip olmaması. • Binanın sosyal alanları yetersizdir.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı branşlarda araç ve gereçlerin yeterli olmaması. • İnternetin bazı alanlarda yetersiz kalması • Kapalı spor salonu bulunmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik kaynak yetersizliği. • Sosyal aktiviteler için yeterli kaynak bulunmaması. • Veli desteğinin az olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Veli için düzenlenen seminer ve eğitimlere katılımın az olması

Dışsal Faktörler (Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 26. Fırsatlar

Kategori	Yönler
Politik	Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Isınma, su, elektrik, temizlik, iletişim ihtiyaçlarının bakanlıkça karşılanması.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu ilçenin kültürel yozlaşmadan daha az zarar görmesi
Teknolojik	Teknolojinin eğitim ve öğretim için faydalı olacağı düşünülmesi İlçeye nazaran yeterli altyapının bulunması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen yönetmeliklerin geliştirilmesi
Ekolojik	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan etkilenmemesi

Tablo 27. Tehditler

Kategori	Yönler
Politik	Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısının az olması ile ilgili düşünceler
Ekonomik	Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması. Kültürel faaliyetlere ayrılan bütçenin yetersizliği.
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi. Okulumuzun tarihi ve turistik merkezlere yakın olması
Teknolojik	Teknolojik alt yapının ile nazaran yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi
Ekolojik	Nüfusta dışı doğru gerçekleşen hareketlilik.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Bilgisayar Laboratuvarındaki malzemeler eski ve güncel çalışmalar için yetersizdir.	Bilgisayar ve gerekli bilişim malzemelerinin yenilenmesi.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli ve manevi değerlere samimiyetle bağlı, topluma hizmeti önceleyen ve bunu gerçekleştirebilmek için kişisel yeteneklerini geliştiren, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilen, bilgili, becerikli, özgüven sahibi, iyi ahlaklı, disiplinli, mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

3.2. Vizyon

İlmin ve öğrenmenin zaman ve mekan sınırı olmadığını bilen, yaratılanı Yaratan'dan ötürü seven, tahrip değil imar eden, taklit değil model-örnek olan, sorun değil çözüm üreten, popüler değil hakikatin peşinden koşan, geçmişine ve kültürel mirasına sahip çıkan, bu toprakları fikir yönünden de verimli kılan, Kur'an-ı Kerim'i hıfz edip ailesinin, toplumunun ve dahi Yaratan'ın rızası için çabalayan, bilgili, başarılı, kültürlü, ahlaklı, kendine güvenen kişilikli fertler yetiştirmek...

3.3. Temel Değerler

- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştirerek hakikatin peşinde koşan ahlak sahibi öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi.
- Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları idrak edip kavrayıcı ve açıklayıcı bir yaklaşımı kazandırmak.
- Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmak.
- Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin kalben benimsenip hayata geçirilmesi.
- İlmi birikimin artırılması ile her alanda bilimsel çalışmaların içerisinde yer alacak bireylerin yetiştirilmesi.
- Sağlıklı bir din anlayışı için kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinin gerekliliğinin benimsenmesi ve bunun sağlanması.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamak.
- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimsemek.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğunu kabul edip ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcamak.
- Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak.
- Yaratan'ın emirleriyle çağın ihtiyaçlarına cevap verip vatana ve millete faydalı olmak ve faydalı olacak nesiller yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 29. Amaçların Belirlenmesi

Amaç Numarası	Amaç
1. Amaç (A1.)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
2. Amaç (A2.)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
3. Amaç (A3.)	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 30. Hedeflerin Belirlenmesi

Hedef Numarası	Hedef
Hedef (H1.1.)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef (H2.1.)	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef (H2.2.)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Hedef (H3.1.)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef (H3.2.)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef (H3.3.)	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 31. Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Amaç Numarası	Performans Gösteresi
1. Amaç (A1.)	<p>PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</p> <p>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</p>
2. Amaç (A2.)	<p>PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması</p> <p>PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı</p> <p>PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</p> <p>PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı</p> <p>PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</p>
3. Amaç (A3.)	<p>PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</p> <p>PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</p> <p>PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</p> <p>PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</p> <p>PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</p> <p>PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p> <p>PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı</p> <p>PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</p> <p>PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</p> <p>PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p> <p>PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</p>

*Koyu renkli belirlenen performans göstergeleri kullanılacaktır.

4.4. Amaç, Hedef ve Performans Gösterge Tablosu

Tablo 32. Hedef 1.1'e Ait Tablo

A1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
H1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1.	%25	%18	%9	%15	%17	%17	%20	6 ay	6 ay
PG1.1.2.	%25	77	81	83	85	87	90	12 ay	12 ay
PG1.1.3.	%25	%9	%7	%5	%3	%2	%0	12 ay	12 ay
PG1.1.4.	%25	%0	%0	%0	%0	%0	%0	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması DYK'ların ihtiyacı karşılamada yetersiz olması Kurumun DYK merkezi olmaması nedeniyle öğrencilerin başka kurumlarda DYK'na katılmaları Öğrencilerin okula devamında etkili olan kötü arkadaş ortamı Aidiyet eksikliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	DYK öğrencilerin başarılarına olumlu etki etmektedir. Farklı kurumlarda yapılan DYK'lara öğrencilerin katılımı düşüktür. Genel olarak öğrencilerin devamsızlıkları azdır.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi DYK kurslarının kurum bünyesinde bulunması. Devamsızlık oranlarının azaltılması Aidiyet duygusunu artırıcı faaliyetler Devamı engelleyecek nedenlerin bertaraf edilmesi.								

Tablo 33. Hedef 2.1'e Ait Tablo

A2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
H2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1.	%20	65	68	71	74	77	80	6 ay	6 ay
PG2.1.2.	%20	70	73	76	80	82	85	6 ay	6 ay
PG2.1.3.	%20	64	70	73	77	80	83	6 ay	6 ay
PG2.1.6.	%20	72	75	77	80	83	87	6 ay	6 ay
PG2.1.7.	%20	68	72	76	80	83	86	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okuldaki ders branşlarına ait normların tayin sürecinde boşalması ve bu boşluğun doldurulamaması. Okul-aile işbirliğinin yeterince sağlanamaması. Öğrenci iştiyakının oluşturulamaması. Devamsızlığın nedeniyle yaşanabilecek öğrenme ve kavrama problemleri.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenmesini destekleyecek materyallerin başarıya olumlu etkisi vardır. Dersin branşına ait tecrübeli veya kalifiye öğretmenler başarıyı olumlu etkilemektedir. Öğrencinin ders içi merakı başarısını desteklemektedir. Okula devamın başarıya olumlu etkisi vardır.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlığın önüne geçilmesi Ders materyallerinin çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması Laboratuvar vb. ortamlarda gözlem ve deney süreçlerinin ders içinde daha aktif hale gelmesi ve öğrenmeyi desteklemesi.								

Tablo 34. Hedef 2.2'e Ait Tablo

A2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
H2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1.	%60	%22	%30	%35	%40	%45	%50	12 ay	12 ay
PG2.2.3.	%40	%16	%20	%25	%25	%30	%35	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu ve Faaliyet Ekibi								
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Teknofest Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar İlçenin merkeze olan uzaklığının dezavantajları Öğrencilerin istekli olmaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S7. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S8. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Öğrenciler Konya'nın uzak olması nedeniyle yarışmalardaki iştiaklarını kaybetmektedir. Yarışmalarda karşılaşılan mekan ve imkanlar öğrencileri ciddi anlamda cezbetmektedir. Öğretmenler öğrencileri teşvik etmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlere projeler tanıtılarak benimsemelerinin sağlanması Öğrencilere proje tanıtımı yapılarak teşvik edilmeleri Yarışmaya katılan öğrencilere sunulan imkanların arttırılması. Yarışmalara katılan öğrencilere maddi ve manevi destek (ödüllendirilme) sunulması. Proje hazırlık eğitimi.								

Tablo 35. Hedef 3.1'e Ait Tablo

A3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
H3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1.	%100	2	5	5	6	6	7	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu ve Faaliyet Ekibi									
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Okulda mevcut olan imkânların olması gerekenden önce tüketilmesi veya tahrip edilmesi Derslik/Oda vb. bölümlerin ihtiyaca binaen dönüştürülmek zorunda kalınması.									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	0 ₺									
Tespitler	Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılmalıdır. Kütüphaneye yeni kitaplar kazandırılmalıdır. Asansör sisteminin tadilata ihtiyacı vardır. Okula ait spor sahalarının tadilata ihtiyacı vardır. Okulda bulunan spor malzemelerinin bakıma ihtiyacı vardır. Okulda bulunan laboratuvarın eksik malzemelerinin temin edilmesi gerekmektedir. Okulda bulunan bilgisayar sınıfındaki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Yeni nesil acil durum uyarı sistemi İç kamera sisteminin yenilenmesi Asansör sisteminin tüm bakımlarının ve eksiklerinin tamamlanması Kütüphaneye yeni kitap ve kaynaklar Spor aletlerinin eksikliklerinin tamamlanması Laboratuvara ait eksikliklerin tamamlanması Yeni nesil bilgisayar sistemi ve altyapısı Spor sahasının zemin bakımı									

Tablo 36. Hedef 3.2'e Ait Tablo

A3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
H3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.2.	%35	30	50	60	70	80	80	6 ay	6 ay
PG3.2.5.	%30	35	50	60	70	80	80	12 ay	12 ay
PG3.2.7.	%35	2	4	4	4	5	5	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sivil Savunma Ekibi, İlgili Kulüpler								
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okul personeli ve öğrencilerin acil durumlara dair hazırlıksız olması İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçsizce davranışlarda bulunulması Ciddi yaralanmaya neden olacak olaylara sebep olabilmesi. Bağımlılık yapabilecek maddelere karşı bilinçsizlik								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	Tatbikat için gerekli imkânlar bulunmaktadır. Akran Zorbalığı ve Siber Zorbalık eğitimlerinin faydalı olduğu görülmektedir. Hijyen Eğitiminin faydalı olduğu görülmektedir. Bağımlılığı Önleyici eğitimlerin faydalı olduğu görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Tatbikat ekipmanlarının sağlanması İhtiyaca yönelik zorbalık eğitimlerinin çeşitlendirilmesi Hijyen eğitiminin veliler de dahil edilerek genişletilmesi Bağımlılıkla mücadele eğitimlerine ailelerinde dahil edilmesi.								

Tablo 37. Hedef 3.3'e Ait Tablo

A3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
H3.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1.	%30	8	9	11	11	11	11	12 ay	12 ay
PG3.3.3.	%30	9	9	11	11	11	11	12 ay	12 ay
PG3.3.6.	%20	3	5	6	7	8	10	12 ay	12 ay
PG3.3.7.	%20	0	1	1	2	2	3	12 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Öğretmenlerin mesleki gelişim sürecinden uzak kalmaları Öğretmen niteliğindeki kayıplar İdari nitelikteki kayıplar								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 ₺								
Tespitler	İdari yapının gelişimi okulun eğitim felsefesinde gelişimi beraberinde getirmektedir. Öğretmen niteliği başarıyı beraberinde getirmektedir. Akademik gelişim eğitim kalitesini olumlu etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Ulusal ve yerel yapıda ihtiyaçları karşılayacak eğitimlerin sunulması Eğitimlerin cezbedici ve faydalı olması Akademik eğitimin öğretmenlik süreciyle beraber daha kolay takip edebilir olması								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 1.1.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Amaç 2.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 2.1.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 2.2.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Amaç 3.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 3.1.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 3.2.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Hedef 3.3.	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
Genel Yönetim Giderleri	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺
TOPLAM	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺	0 ₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme - Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2. İzleme ve Değerlendirme Süreci



